

**ZARZĄDZENIE NR 54/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 29 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.) w celu ujednoczenia zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 268/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia „instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” zmienionym Zarządzeniem nr 109/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 06 czerwca 2022 roku oraz Zarządzeniem nr 133/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 czerwca 2022 roku oraz Zarządzeniem nr 223/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 04 października 2022 roku oraz Zarządzenia nr 271/2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 listopada 2022 roku, Zarządzeniem nr 11/2023 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 17 stycznia 2023 roku oraz Zarządzenia nr 44/2023 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 07 marca 2023 roku oraz Zarządzenia nr 155/2023 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 08 sierpnia 2023 roku oraz Zarządzeniem nr 6/2024 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 10 stycznia 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. dokonuje się zmiany treści załącznika Nr 3 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej t.j. załącznika w sprawie „Wykazu osób uprawnionych do przyjmowania i zatwierdzania faktur, rachunków i dowodów wypłat pod względem merytorycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Naczelnicy poszczególnych wydziałów zobowiązani są do zapoznania wszystkich pracowników z postanowieniami niniejszej instrukcji oraz odpowiedzialni są za jej przestrzeganie w zakresie powierzonych im obowiązków służbowych. Przestrzeganie i ścisłe stosowanie postanowień instrukcji zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz ochronę majątku jednostki.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy, Skarbnikowi Miasta i Gminy, naczelnikom wydziałów merytorycznych oraz samodzielny stanowiskom. Nadzór nad przestrzeganiem „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Kazimierza Wielka

**Adam Bodzioch**

Załącznik do zarządzenia Nr 54/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 29 marca 2024 r.

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZYJMOWANIA I ZATWIERDZANIA  
FAKTUR, RACHUNKÓW I DOWODÓW WYPŁAT POD WZGŁEDEM  
MERYTORYCZNYM W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

<b>Wydział lub komórka UMIG w Kazimierzy Wielkiej</b>	<b>Imię i Nazwisko Naczelnika Wydziału lub osoby upoważnionej</b>	<b>Wzór podpisu</b>
Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich  (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych),  Biuro Rady Miejskiej  Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<u>Robert Płaszewski</u>  Justyna Bogal (na czas nieobecności Pana Płaszewski Robert  Katarzyna Oracz (na czas nieobecności Pana Roberta Płaszewskiego i Pani Justyny Bogal)	.....  .....  .....
Wydział Finansowo- Budżetowy	<u>Agnieszka Gaik</u>  Magdalena Kozieł-Grzywna (na czas nieobecności Pani Gaik Agnieszka)  Justyna Banowska (na czas nieobecności Pani Gaik Agnieszka i Pani Kozieł-Grzywna Magdalena)	.....  Urlop macierzyński  .....

<p>Wydział Infrastruktury i Inwestycji</p>	<p><u>Ryszard Skowron</u></p> <p>Magdalena Pudo (na czas nieobecności Pana Skowron Ryszard)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Wydział Nieruchomości i Rolnictwa</p>	<p><u>Maria Szot</u></p> <p>Paulina Więckowicz (na czas nieobecności Pani Szot Maria)</p> <p>Paulina Nowak-Grzęda (na czas nieobecności Pani Szot Maria i Pani Pauliny Więckowicz)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</p>	<p><u>Zbigniew Kołton</u></p> <p>Daria Bieńkuńska-Szybiak (na czas nieobecności Pana Kołton Zbigniew)</p> <p>Jolanta Adamczyk (na czas nieobecności Pana Kołton Zbigniew i Pani Bieńkuńska-Szybiak Daria)</p> <p>Paulina Gołdyn (na czas nieobecności Pana Kołton Zbigniew, nieobecności Pani Bieńkuńska-Szybia Daria, nieobecności Pani Adamczyk Jolanta)</p>	<p>.....</p> <p>Urlop macierzyński</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Urząd Stanu Cywilnego</p>	<p><u>Cecylia Błaszczuk</u></p> <p>.....</p> <p>Magdalena Wilk (na czas nieobecności Pani Błaszczuk Cecylia)</p> <p>.....</p> <p>Halina Porębska (na czas nieobecności Pani Błaszczuk Cecylia i Pani Wilk Magdalena)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Samodzielne stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony</p>	<p><u>Augustyn Sławomir</u></p> <p>.....</p> <p>Wójcik Jacek (na czas nieobecności Pana Augustyn Sławomir)</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Samodzielne stanowisko do spraw zamówień publicznych</p>	<p><u>Jagielnik Kamil</u></p> <p>.....</p>	<p>.....</p>