

Uchwała nr XXXV/268/2020
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Wacław Piwudzki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/268/2020
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 27 listopada 2020 r.

Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczególne programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) przedmiot współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 2) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kazimierza Wielka;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 5) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest efektywne kierowanie rozwojem Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służące skutecznemu i efektywnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do powstania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznawaniu występujących potrzeb;
 - 5) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą i organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów;
 - 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, inaczej subsydiarności - oznacza, że gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery publicznej i w takim zakresie współpracuje z nimi wspierając ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości działań i współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4 Przedmiot współpracy

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przez:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym świetlic i klubów środowiskowych oraz doskonalenie jakości ich pracy;
 - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i Młodzieży;
 - c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji jak również pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - d) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, w tym realizacja programu przeciwdziałania żebractwu;
 - e) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, szczególnie poprzez zwiększenie dostępności do Ośrodków Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy oraz realizację programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy;
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.):
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób;
 - b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia;
 - c) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia, szczególnie środowiskowego, dla osób z problemami zdrowia psychicznego;
 - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania;
 - e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy: współpraca w zakresie organizacji spotkań, seminariów i konferencji promujących zatrudnienie osób nieaktywnych zawodowo;
 - 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) prowadzenie punktu informacyjnego w sprawach związanych z projektem rewitalizacji społeczno – gospodarczej Gminy;
 - b) analizę i przedstawienie trendów rozwojowych;
 - c) edukację w zakresie otwierania własnej działalności gospodarczej jej prowadzenie i pozyskiwanie środków unijnych;
 - 5) w zakresie działalności na rzecz repatriantów:
 - a) udzielanie pomocy repatriantom w zakresie przewycięzania trudności adaptacyjnych oraz zapobiegania izolacji społecznej;
 - 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci, i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji;
 - b) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców Gminy;
 - c) organizację wykładów dla lokalnych społeczności z udziałem naukowców, specjalistów oraz przedsiębiorców;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
 - b) edukacja kulturalna dzieci i Młodzieży;
 - c) upowszechnianie kultury i sztuki;
 - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży;
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych;
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze miasta i gminy;
 - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych miasta i gminy;
 - g) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
- a) wspieranie świadomości ekologicznej mieszkańców poprzez edukację;
 - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy;
- 10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) realizacja programów w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- 11) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a) w zakresie współpracy polsko – niemieckiej, partnerstwo miast;
 - b) w zakresie współpracy polsko – ukraińskiej, partnerstwo miast;
 - c) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich;
- 12) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 13) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 14) ochrona stanowisk archeologicznych występujących na terenie Gminy.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6

Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter:

1. współpracy finansowej polegającej na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - c) zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
 - d) udostępnianiu na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub ich części niezbędnych organizacjom pozarządowym do realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

2. współpracy pozafinansowej polegającej na:

- 1) wzajemnej wymianie informacji o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspieraniu, rozwijaniu i promowaniu idei oraz wykorzystywaniu potencjału wolontariuszy;
- 4) obejmowaniu patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 6) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) współorganizowaniu konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych;
- 8) wspieraniu organizacji pozarządowych w uzyskaniu w drodze bez przetargowej lokalu z zasobów gminnych do ich działalności statutowej;
- 9) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz niezbędnego wyposażenia do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów.

Rozdział 7

Sposób i ocena realizacji programu

§ 8

1. Powierzenie oraz wpieranie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na zasadach określonych w ustawie, a także w niniejszej uchwale. W szczególności dotyczy to:
 - 1) szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określonego w uchwale Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 r.;
 - 2) organizowania spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych, Burmistrz Miasta i Gminy oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;
 - 3) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie określonym w art. 19a ustawy.
3. Za realizację programu odpowiada Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
4. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy .
5. Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
6. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2021 roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu określona będzie w projekcie uchwały budżetowej oraz w uchwale budżetowej na 2021 rok.

Rozdział 9

Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

§ 10

1. Projekt programu współpracy na 2021 rok opracowany został na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą oraz na bazie programu współpracy na 2020 rok.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom w sposób określony uchwałą Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy oraz dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie, łącznie w liczbie pięć osób, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15 ust. 2da. ustawy, zaś opinie wiążące mogą zapadać przy obecności minimum 3 osób.
3. Nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej będących przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ogłasza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Kazimierza Wielka, który kieruje pracami Komisji.
6. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu zatwierdzonym w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
9. Różstrzygnięcie konkursu ofert następuje w ciągu 14 dni licząc od następnego dnia po dniu ich złożenia.
10. Udział w komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - 3) przedłożenie Burmistrzowi protokołu z prac komisji konkursowej z oceny ofert.
12. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
13. Wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
15. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka i na stronie internetowej Urzędu.
16. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.
17. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji zapewni Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wacław Piwudzki