Zarządzenie nr 202/2020

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 4 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom do realizacji w 2021 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057), Uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XXXV/268/2020 z dnia 27 listopada 2020r., w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, oraz Programu wieloletniego"SENIOR+

§ 1

1. Ogłasza się otwarty nabór partnerów na realizację zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym, o treści ogłoszenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego naboru ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kazimierza Wielka stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 202/2020
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 04.12.2020r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW

Gmina Kazimierza Wielka na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019r. Poz 1295, z późn.zm.), oraz art.11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego jako Oferent do Programu Wieloletniego „Senior +" , ogłasza otwarty nabór partnera zainteresowanego Modułem II Programu Wieloletniego SENIOR+ „Zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek".

Podmioty uprawnione do udziału w naborze

W naborze mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2020r. poz.1057, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe (wkład własny partnera w wysokości do 30% całkowitego kosztu zadania), oraz wspólnie uczestniczyć będą w przygotowaniu oferty jak również w jej realizacji w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) z terenu Gminy Kazimierza Wielka poprzez umożliwienie korzystania im z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, poprzez wspólne przygotowanie oferty zgodnie z zapisami Rządowego Programu „Senior +".

Przewidywany zakres działań dla każdego Partnera

1. Współpraca w przygotowaniu oferty konkursowej.
2. Współpraca w realizacji zadań przypisanych w ofercie.

Wymagania wobec partnera

1. Zgodność działalności statutowej partnera z celem głównym konkursu.
2. Posiadanie doświadczenia merytorycznego i praktycznego określonego w celu głównym konkursu.
3. Posiadanie niezbędnych zasobów lokalowych, kadrowych, technicznych, organizacyjnych i finansowych do wykonania zadań w zakresie partnerstwa zgodnych z wymogami programu wieloletniego „Senior +" .
4. Wyrażenie zgody na współpracę z Gminą Kazimierza Wielka, jako Liderem partnerstwa, a także podpisanie umowy partnerstwa/porozumienia.

Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny zawierać następujące informacje oraz dokumenty, które zostaną uwzględnione przy wyborze Partnerów

1.Informacje charakteryzujące Partnera oraz zakres jego celów statutowych (w tym wykazanie pokrywania się tych celów z celem Partnerstwa)
2.Informacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań związanych z aktywizacją Seniorów.
3.Przedstawienie diagnozy i proponowanych rozwiązań problemów osób starszych w środowisku wiejskim.
4.Opis grupy docelowej z terenu gminy Kazimierza Wielka podziałem na płeć i wiek potencjalnych beneficjentów zadania.
5.Uzasadnienie potrzeby realizacji działań zawartych w ofercie w odniesieniu do dokumentów strategicznych Gminy Kazimierza Wielka.
6.Informację na temat wkładu własnego partnera w realizację partnerstwa (zasoby: finansowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne) z określeniem ich wysokości w przeliczeniu na środki finansowe.
7.Opis sposobu zarządzania zadaniem z uwzględnieniem personelu kluczowego i podziału obowiązków zgodnie z programem wieloletniego „Senior +" .
8.Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok budżetowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, sprawozdanie za okres - od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
9.Aktualny statut organizacji pozarządowej oraz podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10.Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub równorzędnego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących.
11.Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów, w tym ZUS i Urzędu Skarbowego, Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
12.Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Przy wyborze Partnera oceniana będzie w szczególności
1. Znajomość problemów grupy docelowej oraz uzasadnienie potrzeby realizacji działań zawartych w ofercie.
2. Zgodność proponowanych działań i celów zawartych w ofercie potencjalnego partnera z celem partnerstwa.
3. Doświadczenie oferenta w realizacji działań z Seniorami.

Kryteria wyboru partnerów
1. Zgodność działania statutowych partnera z celami partnerstwa – 0 - 10 pkt.
2. Zasoby, którymi podmiot dysponuje do realizacji działań (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe) – 0 - 20 pkt.
3. Propozycja realizacji poszczególnych działań przewidzianych dla potencjalnego partnera projektu – 0 - 20 pkt.
4. Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze – 0 - 30 pkt.
5. Rekomendacje – 0 – 10 pkt.
6. Zgodność oferty z dokumentami strategicznymi – 0 – 10 pkt.

Procedura wyboru partnera:
Wnioskodawca dokona oceny spełnienia w/w wymagań przez potencjalnych partnerów.
Z podmiotami spełniającymi te wymagania przeprowadzone zostaną indywidualne negocjacje dotyczące doprecyzowania ostatecznej wartości zadania, dookreślenia zadań i ich podziału

pomiędzy Partnerem i Liderem, sposobu zarządzania partnerstwa, oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy partnerstwa.

Termin i miejsce składania dokumentów

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty nabór partnerów na realizację zadania pn. Z**apewnienie funkcjonowania już istniejących Dziennych Domów „Senior +" **na adres:**

Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12
w sekretariacie
Termin składania ofert: do 29 grudnia 2020 r. do godz. 14.00.

Liczy się data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

2. Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku wycofania przez oferenta.
3. Nie będą przyjmowane oferty lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje

Zadanie jest realizowane w oparciu o Rządowy Program"Senior +"w oparciu o regulamin ofert programu SENIOR+,

Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany lub wycofania się z zadania w przypadku zmian w Rządowym Programie „Senior +".

Gmina zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania oferty i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji oferty w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji oferty przez Ministerstwo Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 202/2020
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy
Wielkiej z dnia 4 grudnia 2020 roku.

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

na realizację w 2021 roku zadania publicznego, Gminy Kazimierza Wielka wymienionego w Ogłoszeniu o naborze partnerów, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 202/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 4 grudnia 2020roku.

§1

Podstawą prawną przeprowadzenia otwartego naboru partnerów jest:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057) zwana dalej Ustawą ,

- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057ze zm.) zwanej dalej Rozporządzeniem,

- Uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XXXV/268/2020 z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

- program SENIOR+

- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 202/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 4 grudnia 2020 roku,

- Niniejszy regulamin.

§ 2

1. O dotację może ubiegać się organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy.
2. Do otwartego konkursu ofert można przystąpić tylko przez złożenie oferty zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji zawierający aktualne dane,
   b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2019 rok, w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
   c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem komputerowym.

5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

§ 3

1. Oceny złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową obowiązują przepisy prawa wymienione w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy z członków Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że jest w jakiś sposób związany z oferentem, Przewodniczący Komisji wyłącza go z prac Komisji konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu Komisji.
5. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem:
    1) formalnym – złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników. Karta oceny formalnej oferty stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
    2) merytorycznym – przy ocenie ofert Komisja konkursowa będzie kierowała się szczególnie:
        a). Zgodność działania statutowych partnera z celami partnerstwa – 0 - 10 pkt.
        b). Zasoby, którymi podmiot dysponuje do realizacji działań (zasoby: ludzkie, organizacyjne,techniczne i finansowe) – 0 - 20 pkt.
        c). Propozycja realizacji poszczególnych działań przewidzianych dla potencjalnego partnera projektu – 0 - 20 pkt.
        d). Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze – 0 - 30 pkt.
        e). Rekomendacje – 0 – 10 pkt.
        f). Zgodność oferty z dokumentami strategicznymi – 0 – 10 pkt.

    Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
7. Podstawą do wyboru przez Komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów (max 30 pkt, połowa nie mniej niż 15 pkt – ocena merytoryczna).

8. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
10. Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz z zastrzeżeniem§ 4 ust.2 niniejszego Regulaminu.
11. Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu i w tym przypadku zwraca go Komisji konkursowej do dalszych prac.
12. Po zatwierdzeniu protokołu Komisji konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania wymienionego w ogłoszeniu. Ogłasza ostateczny wynik konkursu ofert z informacją o ofercie wybranej i ofertach odrzuconych.
13. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.
14. Oferent w terminie 7 dni od dnia umieszczenia informacji w sprawie przyznania dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może złożyć protest na rozstrzygnięcie konkursu ofert do Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
15. Od decyzji Burmistrza rozstrzygającej protest nie stosuje się trybu odwołania.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składnia ofert.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
4. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch