

Uchwała Nr XXVII/246/2005  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 21 kwietnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18, ust. 2, pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), §4 ust. 1 uchwały Nr XVIII/124/92 Rady Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej”, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593), art. 18 ust. 1 - 3 pkt 2 i ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114) uchwała się co następuje:

§1. W statucie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/156/2004 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 lipca 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §12 ust. 5 otrzymuje brzmienie;  
„5. Kierownik oraz główny księgowy Ośrodka sprawują w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka. Zastępca kierownika Ośrodka sprawuje kontrolę funkcjonalną w zakresie ustalonym przez kierownika.”
- 2) w §14 ust. 1 otrzymuje brzmienie,  
„§14.1 w skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:
  - 1/ Kierownik Ośrodka.
  - 2/ Z-ca Kierownika Ośrodka
  - 3/ Główny Księgowy
  - 4/ Referat do spraw świadczeń rodzinnych, którym kieruje kierownik Ośrodka.  
W skład referatu wchodzi trzy stanowiska aspirant pracy socjalnej.
  - 5/ 6 stanowisk środowiskowej pracy socjalnej.
  - 6/ 5 stanowisk opiekunek do spraw opieki nad osobami samotnymi i chorymi
  - 7/ 1 stanowisko informatyk rejonowy.”
- 3) rozdział IV otrzymuje brzmienie:

Rozdział IV

Gospodarka finansowo-księgową Ośrodka.

§17.1 Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej – jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy. Obsługa finansowo-księgową prowadzona jest przez Ośrodek.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, który jest opracowywany przez Kierownika i głównego księgowego Ośrodka i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
3. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:
  - Wojewoda Świętokrzyski na zadania zlecone,
  - Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej na zadania własne,
  - Środki własne pochodzące z dobrowolnych wpłat.
4. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.
5. Na podstawie uchwalonego rocznego budżetu Gminy Kazimierza Wielka i po uzyskaniu informacji o ostatecznych kwotach wydatków Ośrodek dostosowuje plan finansowy do uchwały budżetowej.
6. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2003 Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).
7. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
8. Za realizację i wykonanie planu finansowego odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

§18.1 Ośrodek działa na bazie mienia komunalnego, w które wyposaża go Gmina.

- 2 Kierownik Ośrodka gospodaruje mieniem komunalnym i zapewnia jego ochronę.

§19.1 Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka i może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Ośrodka.

2. Zastępca kierownika. Ośrodka działa w granicach umocowania udzielonego przez kierownika Ośrodka.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§20. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla jednostek budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

§21.1 Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów. Opracowuje również inne sprawozdania jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących. przepisów.

2. Dla doraźnych potrzeb kierownik Ośrodka obowiązany jest do opracowania analitycznych informacji z wykonania rocznego planu finansowego Ośrodka na zlecenie Burmistrza lub dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

- 4) Dotychczasowe paragrafy od 25 do 27 otrzymują oznaczenia odpowiednio jako §22 do §24.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- §3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**Lucjan Małek**