

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX / 258 / 2005
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 23 czerwca 2005 roku

Szczegółowe zasady prowadzenia inkasa:

*(łącznego zobowiązania podatkowego) –
rolnego, leśnego i od nieruchomości - przez inkasentów*

1. Poboru podatków inkasent będzie dokonywał w formie gotówki w terminach określonych przepisami ustawy o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.
2. 1. Inkasent zobowiązany jest do przyjmowania wpłat na konto kwitariusza przychodowego sołectwa..
2. Inkasent zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranej gotówki i kontokwitariuszy
3. Zainkasowaną gotówkę inkasent zobowiązany jest się wpłacić do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni po terminie płatności.
4. W przypadku zwłoki inkasenta w dokonaniu wpłaty, o której mowa w pkt. 3 naliczane są odsetki od nieterminowego rozliczenia z inkasa,
5. Inkasent zobowiązany jest do przekazania do księgowości podatkowej oryginałów kontokwitariuszy i oryginałów wykazu wpłat.
6. Kopie wykazów wpłat wraz z pokwitowaniem (dowodami wpłat) na wpłaconą gotówkę inkasent, winien przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym był obowiązany do ich inkasowania.
7. Inkasentowi nie wolno używać dla własnych celów pieniędzy z inkasa.
8. Z prowizji może być potrącona należność spowodowana zwłoką we wpłacie podatku przez inkasenta, o której mowa w ust. 4.
9. Inkasent nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej uchwały innej osobie.
10. W przypadku kradzieży pieniędzy i dokumentów inkasent jest zobowiązany natychmiast powiadomić Komendę Powiatową Policji w Kazimierzy Wielkiej (tel. 3521717, 997)

-- // --