

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na realizację w 2005 roku zadań publicznych Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej nr XXIII/213/2004 z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie: rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań  
Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu.**

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie powierzona wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIII/213/2004 z dnia 15 grudnia 2004 roku.

#### I. Zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu wymienia poniższa tabela:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zakres działalności	Lp.	Nazwa zadania. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	Warunki realizacji zadania.	Wysokość środków na dotację w zł na 2005 r.	Termin realizacji
Kultura Fizyczna i Sport	1.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną w mieście Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta. [Zadanie obejmuje prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży uczęszczającej we współzawodnictwie sportowym: - miejskim, gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym].	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetencje realizatorów zadania.</li> <li>- Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań.</li> <li>- Realność planowanych kosztów.</li> <li>- Zgodność realizacji zadania ze statutem.</li> <li>- Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.</li> <li>- Osiągnięcia i sukcesy sportowe.</li> <li>- Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy.</li> </ul>	62.000,00	2005 rok
	2.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży wiejskiej. [Zadanie obejmuje prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży uczęszczającej we współzawodnictwie sportowym].	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetencje realizatorów zadania.</li> <li>- Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań.</li> <li>- Realność planowanych kosztów.</li> <li>- Zgodność realizacji zadania ze statutem.</li> <li>- Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej.</li> <li>- Osiągnięcia i sukcesy sportowe.</li> <li>- Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy.</li> </ul>	25.000,00	2005 rok

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Kultura fizyczna i Sport		- miejskim, gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym].			
	3.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa stołowego oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży. [Zadanie obejmuje prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży uczęszczającej we współzawodnictwie sportowym: - miejskim, gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym].	- Kompetencje realizatorów zadania. - Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań. - Realność planowanych kosztów. - Zgodność realizacji zadania ze statutem. - Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. - Osiągnięcia i sukcesy sportowe. - Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy.	12.000,00	2005 rok
	4.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa ziemnego.	- Kompetencje realizatorów zadania. - Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań. - Realność planowanych kosztów. - Zgodność realizacji zadania ze statutem. - Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. - Osiągnięcia i sukcesy sportowe. - Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy.	1.000,00	2005 rok

Dotacje będzie można przeznaczyć na wydatki związane z wykonaniem zadania (będącego przedmiotem zawartej umowy) m.in. na zakup sprzętu i strojów sportowych, organizację zawodów sportowych, pokrycie kosztów transportu na zawody, turnieje, koszty pobytów (zakwaterowanie, wyżywienie) na turniejach sportowych.

## II. Zasady przyznawania dotacji:

- wysokość dotacji nie może przekroczyć więcej niż 90 % całkowitych kosztów zadania,
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
  - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
  - b) prace remontowo – budowlane za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
  - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - g) zadania inwestycyjne,
  - h) działalność gospodarczą i polityczną,
  - i) kary i mandaty.

## III. Kryteria oceny stosowane przy wyborze oferty (punktacja od 0 do 100 pkt):

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania,
2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
3. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, dysponowanie odpowiednią bazą),

4. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta),
5. rzetelność i wiarygodność oferenta,
6. partnerstwo (udostępnianie obiektu dla Gminy, promocja Miasta i Gminy, współpraca w realizacji wspólnych zadań),
7. innowacyjność – nowatorstwo,
8. dostępność obiektów sportowych dla dzieci i młodzieży,
9. zakładane rezultaty realizacji zadania (ilość osób uprawiających sport, poprawa znajomości zasad i umiejętności uprawianej dyscypliny sportowej, sukcesy w zawodach).

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych w pkt I zadań należy składać w zaklejonych kopertach, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, pokój nr 102, ul. T. Kościuszki 12 w terminie do 23 marca 2005 roku do godziny 12<sup>00</sup>. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania /Dz. U. Nr 193 poz. 1891 z 2003 r./.
2. Oferta musi obejmować zadania zgodnie z określonym konkursem.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis z rejestru /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/
  - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2004
  - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji
4. Przygotowanie oferty w sposób sprzeczny z określonym w pkt 1 – 3 spowoduje jej odrzucenie.

#### V. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty spełniającej niżej określone wymagania formalne:

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru określonego w ww. załączniku nr 1 podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Oferta powinna zawierać spis załączników.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
8. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Administracji Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w pokoju nr 111 w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze

ofertowe dostępne są także na [www.kazimierzawielka.biuletyn.net](http://www.kazimierzawielka.biuletyn.net) Ogłoszenie konkursu znajduje się na tablicy ogłoszeń.

**VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:**

1. Wyboru dokona Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 23 marca 2005 r., godz. 13<sup>00</sup> w Urzędzie Miasta i Gminy pokój nr 302 (Sala Konferencyjna).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 24 marca 2005 roku.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej dnia 24 marca 2005 roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej przy ulicy T. Kościuszki 12 oraz na stronie internetowej [www.kazimierzawielka.biuletyn.net](http://www.kazimierzawielka.biuletyn.net) Oferentom przysługuje prawo do złożenia protestu od decyzji Komisji Konkursowej do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
6. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej rozstrzygającej protest na decyzję Komisji Konkursowej nie stosuje się trybu odwołania.

BURMISTRZ

*Adam Bożioch*