

Zarządzenie Nr 87 / 2005

Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

z dnia 20 września 2005 roku.

w sprawie planów kont dla budżetu gminy,
urzędu miasta i gminy jako jednostki budżetowej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 1-5, § 6, 7, 8, ust. 1 i § 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153 poz. 1752 i z 2005 roku Nr 128, poz. 1069), oraz par. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 1999 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 50, poz. 511 i z 2000 roku Nr 122, poz. 1332)
z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Rokiem obrotowym dla budżetu gminy i Urzędu Miasta i Gminy jest rok kalendarzowy.
2. Okresami sprawozdawczymi w roku obrotowym są kolejne miesiące w roku.

§ 2

1. Wprowadza się zkładowy plan kont dla budżetu gminy i jednostki budżetowej - Urzędu obejmujący konta bilansowe i pozabilansowe.
2. Dla budżetu gminy ustala się wykaz kont syntetycznych i analitycznych, oraz zasady ich funkcjonowania stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dla Urzędu jako jednostki budżetowej przyjmuje się wykaz kont syntetycznych i analitycznych oraz zasady ich funkcjonowania stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wykaz rodzajów urządzeń księgowych stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku.
2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty miesiąca przyjęcia do używania umarzane są:
 - książki
 - odzież i umundurowania
 - meble i dywany
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenia, oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Pozostałe środki trwałe o wartości niższej niż 100 zł zalicza się do kosztów, bez ewidencjonowania na koncie 013. Środki te podlegają ewidencji ilościowej prowadzonej przez Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich z podziałem wg miejsc użytkowania i osób odpowiedzialnych.
4. Niezależnie od wartości i czasu używalności do pozostałych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej zalicza się:
 - meble i dywany (wykładziny)
 - odzież i umundurowania
 - obrazy
 - lodówki, telewizory, magnetowidy, sprzęt fotograficzny, telefony, telefaksy
 - maszyny do pisania.
 - mechaniczne niszczarki do dokumentów
5. Ewidencji ilościowej podlegają między innymi:
 - maszyny do liczenia, lampy biurowe, dyktafony,
 - czajniki, ekspresy do kawy,
 - radioodbiorniki,
 - kasetki metalowe,
 - lustra, gabloty, stelaże, tablice, ekrany.
6. Materiały kancelaryjne, gospodarcze oraz narzędzia pracy przeznaczone dla pracowników interwencyjnych są objęte ewidencją ilościowo-wartościową prowadzoną w magazynach i księgowane na koncie 310 wg cen zakupu łącznie z podatkiem VAT.
7. Paliwo podlega odpisaniu bezpośrednio w koszty w momencie zakupu, zaś niewykorzystane na koniec roku budżetowego podlega przeksięgowaniu na konto 310 i jest inwentaryzowane wg stanu na dzień 31 grudnia.
8. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania zbiorczo przez Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich wyposażenia pracowników Urzędu w narzędzia, środki ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego, ubiorów służbowych i pozostałych środków trwałych.
9. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania sprzętu p.poż. w budynku administracyjnym z zaznaczeniem ich lokalizacji, podaniem daty zakupu i terminów legalizacji.

§ 4

Zmiany do niniejszego zakładowego planu kont wynikające z przedmiotowych zmian w obowiązujących przepisach oraz innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 5

Wykonanie zarządzania powierza się Skarbnikowi oraz Naczelnikom merytorycznych wydziałów .

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 79 / 2003 z dnia 31 grudnia 1999 roku Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie planów kont dla budżetu gminy, urzędu miasta i gminy jako jednostki budżetowej oraz aneks nr 1 z dnia 14 stycznia 2004 roku do zarządzenie Nr 79 / 2003 z dnia 31 grudnia 1999 roku Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w sprawie planów kont dla budżetu gminy, urzędu miasta i gminy jako jednostki budżetowej

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 28 lipca 2005 roku.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch