

Zarządzenie Nr 4 / 2007
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 07 lutego 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji gotówki w kasie i powołania zespołu spisowego

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -
- kasa Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa).
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem -
 - a. gotówka w kasie urzędu,
 - b. pogotowie kasowe.
4. Osoba materialna odpowiedzialna - Marcin Garbarz- kasjer.
5. Termin rozpoczęcia: 07 luty 2007 r. zakończenia 07 luty 2007 r.
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 07 luty 2007 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym -
 - 1) Gaik Agnieszka - przewodniczący
 - 2) Karbowniczek Wioleta - członekOsoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami o przeprowadzaniu spisu z natury.
8. Arkusze spisowe o numerach - bez numeru - osobny załącznik - wydano przewodniczącemu zespołu spisowego
9. Arkusze/załącznik spisu wypełnia się 2. egzemplarzach.

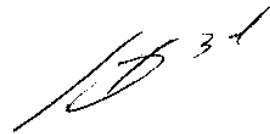
§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji - rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
3. Dokumenty z rozpatrzenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (głównego księgowego).
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Burmistrz Miasta i Gminy



- otrzymują: 1. przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. przewodniczący zespołu spisowego,
3. osoby materialnie odpowiedzialne.