

Uchwała Nr XV/ 100 / 2007
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 18 października 2007 roku
w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych niezbędnych do projektu budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują plany rzeczowe zadań gospodarczych oraz koszty ich realizacji. Plan rzeczowy powinien być sporządzony według ważności poszczególnego zadania dla każdego działu gospodarki oddzielnie z uwzględnieniem § 2 i § 10 niniejszej uchwały.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedłożą projekty planów finansowych oraz wykazy zadań rzeczowych Skarbnikowi Miasta i Gminy.
3. Przewodniczący komitetów osiedlowych, sołtysi oraz reprezentanci społecznych komitetów budowy mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej w formie planu finansowo – rzeczowego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu. Przepis ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. Termin złożenia spraw określonych ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu ustala się na 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektów planów finansowych zadań gospodarczych należy uwzględnić:
 - 1) przewidywany stan zatrudnienia oraz fundusz płac,
 - 2) stawki podatków i opłat,
 - 3) wielkość subwencji oraz dotacji celowych na finansowanie zadań własnych gmin,
 - 4) prognozy cen towarów i usług oraz procentowy wzrost inflacji w roku budżetowym,
 - 5) zaawansowanie realizacji inwestycji i możliwości ich kontynuacji,
 - 6) możliwości finansowe komitetów budowy ze środków własnych ludności.

§ 3

Skarbnik Miasta i Gminy na podstawie kalkulacji dochodów własnych gminy, dotacji celowych przeznaczonych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej przekazanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, projektowanej subwencji ogólnej, subwencji oświatowej oraz innych danych otrzymanych z Ministerstwa Finansów jak również otrzymanych wniosków i propozycji zadań gospodarczych sporządzi zbiorcze zestawienie dochodów oraz wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4

1. Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie materiałów zebranych przez Skarbnika Miasta i Gminy ustali projekt uchwały budżetowej gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej, objaśnienia do projektu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej zwanej dalej Radą do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy informuje o założeniach projektu uchwały budżetowej mieszkańców

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt uchwały budżetowej i materiały informacyjne przewodniczącym stałych komisji Rady celem ich zaopiniowania.
Komisje wyrażają swoją opinię na piśmie. W przypadku zgłoszenia dodatkowych zadań do projektu uchwały budżetowej istnieje obowiązek wskazania przez komisję Rady źródła jego finansowania.
2. Opinie poszczególnych stałych Komisji Rady będą podstawą do opracowania przez Komisję Finansowo – Budżetową i Rozwoju Gospodarczego zbiorczej opinii o projekcie uchwały budżetowej.
3. Opinia Komisji Finansowo – Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego jest rozpatrywana przez Burmistrza Miasta i Gminy przy udziale przewodniczącego tej komisji.
W posiedzeniu tym udział biorą przewodniczący komisji Rady lub ich zastępcy.
4. Opinie komisji mogą być podstawą do wniesienia przez Burmistrza Miasta i Gminy poprawek do projektu uchwały budżetowej. Wnioski komisji, które nie mogą być uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej oraz jej uzasadnienia,
- 2/ odczytanie opinii Komisji Finansowo – Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego o przedstawionym projekcie,
- 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4/ dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5/ głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1/ prognozowane dochody budżetu gminy według ważniejszych działów i źródeł klasyfikacji,
- 2/ wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem: wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu gminy, wydatków z tytułu udzielonych przez gminę poręczeń i gwarancji, wydatków majątkowych,
- 3/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4/ wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5/ wydatki na projekty i programy realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm/,
- 6/ plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
- 7/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 8/ upoważnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy,
- 9/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych ,

10/inne dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,

11/dotacje podmiotowe,

12/dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.188 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm./,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

3. W projekcie uchwały budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

4. Projekt uchwały budżetowej gminy może również określić:

1/wydatki jednostek pomocniczych gminy,

2/uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy załącza:

1/objaśnienia,

2/informację o stanie mienia komunalnego,

3/wykaz realizowanych inwestycji w roku budżetowym, a także wieloletni program inwestycyjny.

§ 9

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej zawierają:

1/omówienie dochodów według ich źródeł ze szczególnym uwzględnieniem dochodów własnych,

2/omówienie wydatków poszczególnymi działami i rozdziałami ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań gospodarczych,

3/stan zobowiązań i wierzytelności.

§ 10

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać:

1/ dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

2/ dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziałów w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,

- paragrafu od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4/dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
 - 5/zaawansowanie prac inwentaryzacyjnych w gminie,
 - 6/powierzchnię i wartość działek przeznaczonych do sprzedaży,
 - 7/zagospodarowanie mienia, które dotychczas nie było wykorzystywane gospodarczo,
 - 8/wykaz lokali mieszkalnych i użytkowych przeznaczonych do sprzedaży,
 - 9/inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 11

Wykaz inwestycji powinien zawierać w szczególności:

- 1/ nazwę zadania inwestycyjnego,
- 2/ wysokość dotychczasowych nakładów pieniężnych,
- 3/ wysokość wydatków w roku budżetowym,
- 4/ określenie udziału środków ludności oraz ewentualnych dotacji,
- 5/ zakres prac przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,
- 6/ termin rozpoczęcia i zakończenia zadania inwestycyjnego.

§ 12

Uchwałę budżetową uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

§ 13

Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr X /59/ 95 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 2 października 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych niezbędnych do projektu budżetu.

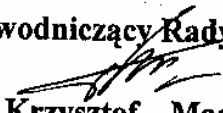
§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Krzysztof Magnes