BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY

Komendant Straży Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej

1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie,
b) wykształcenie wyższe,
c) co najmniej 5-letni staż pracy w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach o których mowa w art. 3. ust. 4 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
d) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim,
e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, potwierdzony orzeczeniem lekarskim – stosownie do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań (Dz. U. z 2004 r. Nr 205, poz. 2105),
g) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
h) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych,
i) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
j) nieposzlakowana opinia,
k) niekaralność sądowa,
l) znajomość funkcjonowania Straży Gminnej,
m) znajomość następujących aktów prawnych: ustawy o strażach gminnych oraz przepisów wykonawczych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu pracy, Kodeksu wykroczeń, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa o ruchu drogowym.

2. Wymagania dodatkowe:

a) preferowane wykształcenie kierunkowe : prawo, administracja, resocjalizacja,
b) dobrze widziana praktyka na podobnym stanowisku (w służbach mundurowych),
d) umiejętność dobrej organizacji pracy,
e) umiejętność pracy w zespole,
f) umiejętność pracy przy obsłudze komputera oraz korzystania z sieci wewnętrznej i internetowej,
g) bardzo dobra znajomość topografii miasta i gminy,
h) zdolność zapamiętywania, kojarzenia faktów i zjawisk,
i) dyspozycyjność,
j) kreatywność,
k) prawo jazdy kat. A i B,

l) znajomość języka obcego w stopniu co najmniej średnim.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
b) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń,
d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia, albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

4. Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny z uzasadnieniem,
c) kwestionariusz osobowy,
d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i uprawnienia,
e) kserokopie świadectw pracy,
f) posiadane referencje,
g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
h) zaświadczenie lekarskie – stosownie do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek uprawnionych do przeprowadzania badań,
i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, wymienione w pkt. 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Komendant Straży Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej”** w terminie do dnia **16 maja 2008 roku.** Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 19 maja 2008 roku.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kazimierzawielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
W dalszej części rekrutacji komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z wszystkimi kandydatami, których aplikacje spełniają wymogi określone w ogłoszeniu.
Wyłonienie kandydata nastąpi w terminie do dnia 31 maja 2008 r.
Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny, a kolejne na czas określony.

Kazimierza Wielka 30.04.2008 r.