

**Zarządzenie Nr 126 / 2008**  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 28 listopada 2008 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

**§ 1**

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia:  
- **mienie gminne**
2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:  
**środki trwale, pozostałe środki trwale**
4. Termin rozpoczęcia: 05 grudnia 2008 roku a zakończenia 19 grudnia 2008 roku spisu z natury.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **30 listopada 2008** roku.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - 1) Porębska Elżbieta - przewodnicząca
  - 2) Szot Maria - członek
  - 3) Błady Andrzej - członek
  - 4) Cieślik Paweł - członek
  - 5) Kular Marcin - członek
  - 6) Nowackiewicz Agnieszka – członek
  - 7) Podkova Przemysław – członek
  - 8) Oracz Katarzyna - członek
  - 9) Kaczmarczyk Agnieszka – członek
  - 10) Sowa Ewa - członek
  - 11) Kozieł Magdalena - członek
  - 12) Markiewicz Anna - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

**§ 2**

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów mienia i jego ewidencji.

### § 3

Zobowiązuje się Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołu Spisowego.

### § 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2008 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

### § 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 7

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

### § 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy



Adam Bodzioch

Data 28 listopada 2008 roku

otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,

2. Przewodniczący zespołu spisowego,