

Zarządzenie Nr 134 / 2008

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 17 grudnia 2008 roku

w sprawie zasad przekazywania lub zdawania stanowisk urzędniczych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.), § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), § 35 ust. 1 - 3 zał. do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r., Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.) a także Zał. Nr 1 do Zarządzenia nr 73 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w sprawie Instrukcji regulującej organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz zasady i tryb postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej zatrudnieni na stanowiskach merytorycznych na których wytwarzana jest dokumentacja archiwalna oraz niearchiwalna, przy zmianie angaży (np. awansie), a także rozwiązując umowę o pracę z Urzędem z wszelkich przyczyn (np. odchodząc na emeryturę, lub rentę) zobowiązani są uporządkować całą wytworzoną przez siebie dokumentację, również przejętą od poprzedników, - według obowiązujących reguł, procedur, instrukcji i wytycznych - przekazując ją do archiwum zakładowego, odpowiednio po roku przechowywania w registraturze.

§ 2

Przy rozwiązywaniu umowy o pracę w/w pracownicy podpisują obowiązkową kartę obiegową potwierdzającą rozliczenie się Urzędnika z Pracodawcą na której do wykazu potwierżeń dołącza się Archiwum Zakładowe Urzędu.

§ 3

Do nagłych przypadków mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

17 12 2008
[Podpis]
Burmistrz