

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją", zostaje powołana w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu na hejnał Kazimierzy Wielkiej.
2. Komisja wyłania jedną pracę, o której mowa w ust. 1, w drodze konkursu ofert.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci muzyczni.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokołu z prac Komisji, który jest podstawą do wydania Zarządzenia zatwierdzającego wybór na hejnał Kazimierzy Wielkiej.

§ 2

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu, Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji powinny rozpocząć się nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka ma prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
3. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 50 % składu Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.
6. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji, listy ofert jak też protokołu końcowego.

§ 4

1. Oferty złożone w konkursie mogą być rozpatrywane jedynie na posiedzeniu Komisji.
2. Oferenci mogą być obecni jedynie przy dokonywaniu czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.

§ 5

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. Otwiera koperty z poszczególnymi ofertami i sprawdza ważność oferty według Regulaminu Konkursu, oferty nie spełniające warunków zostają odrzucone - z zastrzeżeniem pkt 3 - 4;
3. Odrzuceniu podlegają oferty niezgodne z zakresem merytorycznym konkursu oraz oferty złożone po terminie;
4. W przypadku wystąpienia w ofercie braków niedyskwalifikujących lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione przez oferenta (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, podlegają odrzuceniu przez Komisję;
5. Sporządza listę ważnych ofert według kryteriów przedstawionych w szczegółowych warunkach konkursu i informuje o tym oferentów;
6. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
7. Dokonuje wyboru hejnału Kazimierzy Wielkiej i przekazuje go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 7

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu oferty, jeżeli oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- e) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

§ 8

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 5) wskazanie ważnych ofert;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty dla każdego z programów albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- 9) informację o odczytaniu protokołu;

- 10) informację o przedstawieniu opinii przez zaproszone na posiedzenie osoby;
- 11) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 9

Komisja składa protokół z wyboru hejnału Kazimierzy Wielkiej do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 10

1. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka wyboru hejnału Kazimierzy Wielkiej, Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich zawiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.
2. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka nie przysługuje odwołanie.
3. Zakończenie postępowania konkursowego następuje w chwili zatwierdzenia Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka dokonanego przez Komisję wyboru hejnału Kazimierzy Wielkiej.