

Zarządzenie Nr 37/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 4 maja 2009 roku

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego do obsługi informatycznej wyborów
oraz operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej
w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych
na dzień 7 czerwca 2009 roku**

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r., Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyników wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Pana Łukasza Nowaka na koordynatora gminnego do obsługi informatycznej wyborów, który pełnić też będzie funkcję operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej.

§ 2

Zakres zadań koordynatora gminnego do obsługi informatycznej wyborów oraz operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Urzędnikowi Wyborczemu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ Adam Bodzioch

I. Zadania koordynatora gminnego do obsługi informatycznej wyborów:

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) Przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) Prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) Prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 5) Udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) Dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) Przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) Zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 9) W przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 10) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) Przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) Prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowane wykonane następujące czynności:
 - a) Przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) Zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - c) Przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) Przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) Przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

II. Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej:

Do zadań operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej należy:

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) Udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodach głosowania obsługiwanych informatycznie przez pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej – w wyznaczonym terminie,
- 3) Potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) Przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) Potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) Ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem rejonowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) Wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach, o której mowa w art. 116 ust. 1 Ordynacji wyborczej, dostarczonych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej przez przewodniczących lub zastępców obwodowych komisji wyborczych, w których nie stosowano obsługi informatycznej,
- 8) W przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
- 9) W przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
- 10) Sygnalizowanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania.