OGŁOSZENIE NR 1/2009

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: **Księgowy - kasjer** w Zespole Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

Wymiar zatrudnienia – pełny etat

WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo prawno – skarbowe / pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
4. Wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne
5. Staż pracy: 2 lata
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku : Księgowy – kasjer.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność obsługi komputera oraz programów użytkowych
2. Znajomość przepisów podatkowych oraz Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy
3. Preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
4. Zaangażowanie i dyspozycyjność

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Rozliczanie ilościo-wartościowe przedszkola i stołówek szkolnych,
2. Wykonywanie czynności kasjera (m.in. przyjmowanie opłat za przedszkole, wyplata rachunków gotówkowych i innych należności, prowadzenie dokumentacji kasowej),
3. Inne zadania zlecone przez Dyrektora i Głównego Księgowego Zespołu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny
2. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
5. Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Komplet wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru Nr 1/2009 na stanowisko : Księgowy - kasjer”** należy składać osobiście w siedzibie **Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, pok. 305 w terminie do dnia 26.05.2009r.** liczy się data wpływu do Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE:

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zespołu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu.

Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.

Dyrektor Zespołu

Henryk Chałuda