

Zarządzenie Nr 48/2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
zleconych przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji w 2009 r.
organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XXXV/242/2009 dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, zleconych przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o treści ogłoszenia stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 roku czterech zadań publicznych Gminy Kazimierza Wielka stanowi załącznik Nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert umieszcza się w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XXXV/242/2009 z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie powierzone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

I. Zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu wymienia poniższa tabela:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zakres działalności	Lp.	Nazwa zadania. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	Warunki realizacji zadania.	Wysokość środków na dotację w zł na 2009 r.	Termin realizacji
Kultura Fizyczna i Sport	1.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną w mieście Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta.	Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka. Miejsce realizacji: - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.	30.000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Kultura fizyczna i Sport	2.	<p>Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży wiejskiej.</p>	<p>Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka.</p> <p>Miejsce realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. <p>Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.</p>	18.000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku
	3.	<p>Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa stołowego na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.</p>	<p>Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie gry w tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka.</p> <p>Miejsce realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. <p>Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.</p>	9.000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	4	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój pływania na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.	Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie działań mających na celu upowszechnianie pływania wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjno-sportowych, w szczególności: zawodów sportowych i turniejów oraz udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach nie organizowanych przez polskie związki sportowe, odbywających się poza terenem Gminy Kazimierza Wielka. Miejsce realizacji: - teren Gminy Kazimierza Wielka, - poza terenem Gminy w przypadku reprezentowania Gminy Kazimierza Wielka na zewnątrz przez drużyny sportowe oraz innych uczestników zawodów sportowych. Podmioty ubiegające się o dotację powinny posiadać niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę oraz odpowiednią bazę sportową do realizacji zadania.	10.000,00	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku
Dotację będzie można przeznaczyć na wydatki związane z wykonaniem zadania (będącego przedmiotem zawartej umowy) m.in. na zakup sprzętu i stroy sportowych, organizację zawodów sportowych, turniejów, pokrycie kosztów transportu na zawody i turnieje, koszty pobytów (zakwaterowanie, wyżywienie) na zawodach i turniejach sportowych nie organizowanych przez polskie związki sportowe.					

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację może ubiegać się organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Każde z zadań, o których mowa w pkt. I będzie rozpatrywane oddzielnie.
4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
 - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
 - b) prace remontowo – budowlane za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - g) zadania inwestycyjne,
 - h) działalność gospodarczą i polityczną,
 - i) kary i mandaty.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

III. Kryteria oceny stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową pod względem:
 - a. formalnym – złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników.
 - b. merytorycznym – przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie:
 - zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0 – 10 pkt),
 - kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10 pkt),
 - wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) (0- 10 pkt),
 - oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0 – 10 pkt),
 - zakładane rezultaty realizacji zadania (0 – 10 pkt).
 - liczba adresatów zadania (0 – 10)
2. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
3. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji.
 - Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 - Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz.
 - Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu i w tym przypadku zwraca go Komisji Konkursowej do dalszych prac.
 - Po zatwierdzeniu protokołu Komisji Konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu dla każdego z czterech zadań wymienionych w ogłoszeniu. Ogłasza ostateczny wynik konkursu ofert z informacją o ofertach wybranych i ofertach odrzuconych.
 - Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Oferenci, którym zostały przyznane dotacje zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.
 - Oferent w terminie 7 dni od dnia umieszczenia informacji w sprawie przyznania dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może złożyć protest na rozstrzygnięcie konkursu ofert do Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
 - Od decyzji Burmistrza rozstrzygającej protest nie stosuje się trybu odwołania.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych w pkt. I niniejszego ogłoszenia zadań należy składać w zaklejonnych kopertach, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn: „(tytuł zadania)” w terminie do 25 czerwca 2009 roku:
 - w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12;
 - lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy, potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207)
3. Oferta musi obejmować zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 rok, w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
5. Przygotowanie oferty w sposób sprzeczny z określonym w pkt 1 – 4 spowoduje jej odrzucenie.
6. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w pokoju nr 104 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe dostępne są także na www.kazimierzawielka.pl. Ogłoszenie konkursu znajduje się na tablicy ogłoszeń.

V. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty spełniającej niżej określone wymagania formalne:

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Oferta powinna zawierać spis załączników.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
5. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VII. Informacja o realizacji podobnych zadań w 2008 roku:

Na zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu przeznaczono kwotę 160 000 zł.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 48/2009
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 27 maja 2009 roku

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

na realizację w 2009 roku czterech zadań publicznych Gminy Kazimierza Wielka wymienionych w pkt I Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27 maja 2009 roku.

§ 1

Podstawą prawną przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.) zwana dalej Ustawą,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207) zwane dalej Rozporządzeniem,
- Uchwała Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XXXV/242/2009 z dnia 6 lutego 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 48/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27 maja 2009 r.,
- Niniejszy regulamin,
- Inne przepisy prawa.

§ 2

1. O dotację może ubiegać się organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy.
2. Do otwartego konkursu ofert można przystąpić tylko przez złożenie oferty zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 rok, w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
9. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
 - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
 - b) prace remontowo – budowlane za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - g) zadania inwestycyjne,
 - h) działalność gospodarczą i polityczną,
 - i) kary i mandaty.
11. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

§ 3

1. Ocenę złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową obowiązują przepisy prawa wymienione w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy z członków Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że jest w jakiś sposób związany z oferentem, Przewodniczący Komisji wyłącza go z prac Komisji Konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu Komisji.
5. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem:
 - a) formalnym – złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - b) merytorycznym – przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie:
 - zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0 – 10 pkt),
 - kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10 pkt),
 - wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) (0- 10 pkt),

- oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0 – 10 pkt),
- zakładane rezultaty realizacji zadania (0 – 10 pkt).
- liczba adresatów zadania (0 – 10)

Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
7. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów.
8. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu końcowego prac Komisji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
11. Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu i w tym przypadku zwraca go Komisji Konkursowej do dalszych prac.
12. Po zatwierdzeniu protokołu Komisji Konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu dla każdego z czterech zadań wymienionych w ogłoszeniu. Ogłasza ostateczny wynik konkursu ofert z informacją o ofertach wybranych i ofertach odrzuconych.
13. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Oferenci, którym zostały przyznane dotacje zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.
14. Oferent w terminie 7 dni od dnia umieszczenia informacji w sprawie przyznania dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może złożyć protest na rozstrzygnięcie konkursu ofert do Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
15. Od decyzji Burmistrza rozstrzygającej protest nie stosuje się trybu odwołania.

§ 4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składnia ofert.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
4. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 48/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 27 maja 2009 roku

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji powołanej do rozpatrzenia ofert na wykonanie zadań publicznych zleconych przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

Nazwisko

Imię (imiona)

Będąc powołanym (ą) do pełnienia funkcji
Komisji oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaje z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- 2) nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) nie jestem przedstawicielem oferenta lub jego pełnomocnikiem,
- 4) nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- 5) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój współmałżonek.

.....
(podpis)

Kazimierza Wielka, dn.

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 48/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 27 maja 2009 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Tytuł zadania

.....

Nazwa oferenta

.....

L.p.	warunki formalne	ocena*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze i prawidłowo wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.	
3.	Do oferty zostały załączone wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu.	

* jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „ocena” wpisujemy „pozytywna”, a jeżeli nie spełnia warunku wpisujemy „negatywna”

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych)**
2. Oferta zawiera następujące braki formalne

.....

.....

**** niepotrzebne skreślić**

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji _____

Zastępca Przewodniczącego Komisji _____

Sekretarz Komisji _____

Członek Komisji _____

Członek Komisji _____

Członek Komisji _____

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 48/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 27 maja 2009 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Tytuł zadania

.....

Nazwa oferenta

.....

L.p.	warunki merytoryczne	ocena *
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta).	
4.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu).	
5.	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	
6.	Liczba adresatów zadania.	
RAZEM		

* oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne warunki merytoryczne.

.....

imię i nazwisko oceniającego, podpis

Kazimierza Wielka, dn.

BURMISTRZ
Adam Bodzioch

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert
stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 48/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 27 maja 2009 roku

PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu.

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczyli następujący członkowie Komisji:

- a) Przewodniczący Komisji _____
- b) Z-ca Przewodniczącego Komisji _____
- c) Sekretarz Komisji _____
- d) Członek Komisji _____
- e) Członek Komisji _____
- f) Członek Komisji _____

W związku z obecnością _____ członków Komisji stwierdza się, że Komisja Konkursowa jest władna do podejmowania decyzji.

- 2. Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość przeprowadzenia ogłoszenia o konkursie (w tym publikację w prasie, tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej).
- 3. Na konkurs wpłynęło _____ ofert, w tym na poszczególne zadania:

I. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną w mieście Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta.

- a) ofert w terminie.
- b) ofert po terminie – oferty odrzucone.

II. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży wiejskiej.

- a) ofert w terminie.

b) ofert po terminie – oferty odrzucone.

III. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa stołowego na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.

a) ofert w terminie.

b) ofert po terminie – oferty odrzucone.

IV. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój pływania na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.

a) ofert w terminie.

b) ofert po terminie – oferty odrzucone.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w imieniu Komisji oświadcza, że:

a) oferty konkursowe są zamknięte w kopertach i nie posiadają śladów
(liczba ofert) otwarcia.

b) oferty konkursowe są w kopertach otwartych lub posiadają ślady
(liczba ofert) otwarcia.

5. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji złożyli stosowne oświadczenia – które stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

6. Komisja Konkursowa dokonała otwarcia kopert i stwierdziła, że do konkursu na realizację poszczególnych zadań przystąpili oferenci, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem. Komisja Konkursowa dokonała oceny ofert. Karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

I. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną w mieście Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta.

L.p.	Nazwa oferenta	Liczba otrzymanych punktów	Proponowana kwota dotacji
1.			
2.			

II. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży wiejskiej.

L.p.	Nazwa oferenta	Liczba otrzymanych punktów	Proponowana kwota dotacji
1.			
2.			

III. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa stołowego na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.

L.p.	Nazwa oferenta	Liczba otrzymanych punktów	Proponowana kwota dotacji
1.			
2.			

IV. Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój pływania na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży.

L.p.	Nazwa oferenta	Liczba otrzymanych punktów	Proponowana kwota dotacji
1.			
2.			

Protokół odczytałem i podpisałem:

1. Przewodniczący Komisji _____
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji _____
3. Sekretarz Komisji _____
4. Członek Komisji _____
5. Członek Komisji _____
6. Członek Komisji _____

Zatwierdzam protokół końcowy Komisji Konkursowej:

BURMISTRZ

Adam Bodzioch