

STATUT
Komunalnego Związku Ciepłownictwa „Ponidzie”
w Busku-Zdroju

Część I
Postanowienia ogólne

- § 1. Członkami Komunalnego Związku Ciepłownictwa „Ponidzie” w Busku-Zdroju zwanego dalej Związkiem są gminy wymienione w załączniku.
- § 2. Związek działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
- § 3. Związek posiada osobowość prawną.
- § 4. Siedzibą Związku jest miasto Busko-Zdrój.
- § 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.
- § 6. Poszczególni członkowie uczestniczą w Związku majątkiem przekazanym na podstawie decyzji organów administracji rządowej i majątkiem wniesionym przez gminy będące członkami Związku oraz nabytym przez Związek od innych osób.

Część II
Zadania Związku

- § 7. 1. Zadaniem Związku są:
- 1) eksploatacja urządzeń ciepłowniczych gwarantująca dostawę ciepła dla odbiorców w odpowiedniej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - 2) prowadzenie działalności inwestycyjnej w zakresie posiadanego majątku trwałego w celu utrzymania dostaw ciepła na odpowiednim poziomie technicznym,
 - 3) reprezentowanie interesów gmin w ramach zadań objętych działaniem Związku.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą, o ile nie wykracza ona

poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

Część III **Organy Związku**

§ 8. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku zwane dalej Zgromadzeniem.
- 2) Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku zwany dalej Zarządem.

§ 9. 1. W skład Zgromadzenia z mocy ustawy wchodzi przedstawiciele gmin w osobach Burmistrzów Gmin uczestniczących w Związku lub w ich miejsce inne osoby będące członkami organu gminy wybrane przez Rady Gmin. Ponadto w skład Zgromadzenia wchodzi dodatkowi przedstawiciele gmin w liczbie 7 osób (w tym jednakże nie mniej niż dwóch przedstawicieli z danej Gminy), wybrani przez Rady Gmin proporcjonalnie do wniesionego majątku, przyjmując po 1 przedstawicielu na każde pełne 14 % wartości udziału, przy czym zaliczenie udziału do pełnych 14 % następuje po przekroczeniu 10 %.

2. Rada Gminy może odwołać swojego przedstawiciela w Zgromadzeniu w każdym czasie i wybrać innego przedstawiciela.
3. Wystąpienie członka ze Związku skutkuje równoczesnym pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku z dniem wystąpienia.

§ 10. Do właściwości Zgromadzenia w szczególności należy:

- 1) ustanowienie regulaminów Zgromadzenia, Komisji Rewizyjnej i Zarządu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) tworzenie, przekształcanie i likwidacja zakładów i innych jednostek organizacyjnych Związku, wydierżawianie lub wynajmowanie przedmiotów majątkowych Związku,

- 4) zbywanie i obciążanie majątku Związku,
- 5) uchwalanie budżetu Związku,
- 6) stanowienie o używaniu funduszy Związku w granicach ustawowych,
- 7) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 8) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium,
- 9) ustalanie struktury organizacyjnej Związku – na wniosek Zarządu,
- 10) rozwiązanie Związku na wniosek zgodnych uchwał Rad Gmin będących członkami Związku,
- 11) zaliczanie na rzecz poszczególnych członków wartości wniesionego majątku, jak również majątku nieruchomości powstałego w czasie działania Związku,
- 12) stwierdzenie w razie zmiany wartości majątków wniesionych przez członków o zmianie liczby przedstawicieli gmin w składzie Zgromadzenia.

§ 11. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Odwołanie tych osób następuje w tym samym trybie.

§ 12. Przewodniczący Zgromadzenia Związku zawiera umowy o pracę z Przewodniczącym Zarządu Związku i Zastępcą Przewodniczącego Zarządu na podstawie uchwały Zgromadzenia o ich wyborze.

§ 13. Zgromadzenie może do poszczególnych spraw powoływać komisje.

§ 14. Kadencja Zgromadzenia trwa 4 lata i pokrywa się z okresem kadencji rad gmin. Przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§ 15. 1. Pierwszą sesję Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.
2. Pierwszą sesję nowo powołanego Zgromadzenia do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia prowadzi najstarszy wiekiem

przedstawiciel Gmin obecny na sesji.

- § 16. 1. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
2. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
 3. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na żądanie Zarządu, co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Zgromadzenia lub organu nadzoru.
 4. O zwołaniu posiedzenia członkowie powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem obrad. Jednocześnie powinni oni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne dokumenty i materiały.
- § 17. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół winien być przyjęty przez Zgromadzenie na kolejnym posiedzeniu.
- § 18. Członkowie są obowiązani brać udział w pracach Zgromadzenia.
- § 19. 1. Działalność Zgromadzenia Związku jest jawna, a jej ograniczenia mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Zgromadzenia Związku obejmuje prawo uzyskiwania przez każdego informacji co do działalności Zgromadzenia Związku.
 3. Dysponentem dokumentów Zgromadzenia Związku jest Przewodniczący Zgromadzenia Związku lub wyznaczona przez niego osoba.
 4. Udostępnieniu podlegają dokumenty (zwane dalej dokumentami publicznymi) o charakterze urzędowym tj.:
 - a) uchwały Zgromadzenia
 - b) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia
 - c) wnioski, opinie Zgromadzenia
 - d) uchwały Zarządu.
 5. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem:
 - dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późniejszymi zmianami),
 - dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja

podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),

- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późniejszymi zmianami),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami),
- dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
- dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy kodeks cywilny,
- innych dokumentów o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności.

6. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów (w obecności wyznaczonego pracownika).

7. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Przewodniczącego Zgromadzenia. Pracownik ten wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dokument jest udostępniany do wglądu.

8. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji dokonywanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego (zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych – t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zasady i tryb ogłaszania informacji określa ustawa z 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej – Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.),
- a) bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego pisemny (zawierający uzasadnienie) wniosek. Udostępnienie następuje niezwłocznie, a w przypadku gdy dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy określić termin udostępnienia jednak nie dłuższy niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

9. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego uprawnionemu dotyczy

tych dokumentów, których udostępnienie nie jest dokonane w formie powszechnej publikacji. Wgląd do dokumentów odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika.

10. Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów.

11. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 20. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

§ 21. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 22. Każdemu członkowi Zgromadzenia przysługuje prawo jednego głosu.

§ 23. Szczegółowe zasady obradowania na Zgromadzeniu określa regulamin.

§ 24. Zarząd Związku stanowią:

- 1) Przewodniczący Zarządu,
- 2) Z-ca Przewodniczącego Zarządu,
- 3) Członkowie w liczbie 2.

§ 25. 1. Członkowie Zarządu są wybierani przez Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, na okres kadencji, która trwa do upływu kadencji rad gmin tworzących Związek. Zarząd ustępujący na skutek upływu kadencji pełni swe obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie i wyboru Zarządu na następną kadencję.

2. Członkowie Zarządu wybrani spoza Zgromadzenia nie mogą stanowić więcej niż 1/3 składu Zarządu. Zastępca Przewodniczącego Zarządu wybierany jest na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

3. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu w oddzielnym jawnym głosowaniu bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.

4. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, z tym zastrzeżeniem, że głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Zgromadzenie przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, na następnej sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie.

5. W razie odwołania Zarządu Zgromadzenie wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd. Do czasu wybrania nowego Zarządu dotychczasowy Zarząd wykonuje swoje obowiązki.

§ 26. Na zasadach ustalonych przez Zgromadzenie członkom Zgromadzenia i Zarządu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, jeżeli nie są zatrudnieni w Związku.

§ 27. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawą i statutem na rzecz Zgromadzenia.

W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) zarządzanie majątkiem Związku w oparciu o zasady niniejszego statutu i uchwały Zgromadzenia,
- 2) przyjmowanie darowizn, zapisów i spadków na rzecz Związku,
- 3) nadzór nad działalnością zakładów i jednostek organizacyjnych Związku,
- 4) sporządzanie projektów budżetu Związku, przedstawianie Zgromadzeniu rocznych sprawozdań Związku,
- 5) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności, wykonania budżetu i stanu majątkowego Związku,
- 6) informowanie Zgromadzenia o planowanych zmianach cen energii cieplnej stosowanych w taryfie,
- 7) występowanie do Urzędu Regulacji Energetyki o ustalenie i zmianę cen - taryf stosowanych przez Związek: zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi oraz w oparciu o aktualne koncesje,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i wykonywanie tych uchwał,

9) wnioskowanie o zmianę liczby przedstawicieli gmin.

§ 28. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zarządu.

W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 29. Przewodniczący Zarządu:

- 1) reprezentuje Związek na zewnątrz,
- 2) organizuje pracę Zarządu,
- 3) uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia,
- 4) prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku,
- 5) zawiera umowy o pracę z pracownikami zatrudnionymi w Związku, a także jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Związku,
- 6) kieruje administracją Związku,
- 7) podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
- 8) przekazuje uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia Wojewodzie Świętokrzyskiemu, a w zakresie spraw budżetowych Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 30. Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich potrzeba obok podpisu Przewodniczącego Zarządu, także podpisu członka Zarządu i kontrasygnaty Głównego Księgowego Związku.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w statucie do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Część IV Komisja Rewizyjna

§ 32. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym powołanym do kontroli działalności Zarządu i składa się z 2 członków, których wybiera i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji rad gmin.

2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Pracownicy Związku oraz Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

3. Do Komisji Rewizyjnej można powołać tylko osoby spośród członków Zgromadzenia. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest osoba wybrana przez Zgromadzenie.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 33. 1. Komisja Rewizyjna bada roczne sprawozdanie z działalności Związku, bilans Związku, opiniuje wykonanie budżetu oraz występuje z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu i Przewodniczącego Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do doraźnych rewizji kas Związku oraz kontroli wszelkich jego zakładów, placówek i jednostek organizacyjnych. Sposób dokonywania kontroli określa osobny regulamin uchwalony przez Zgromadzenie.

4. Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu plan pracy oraz sprawozdanie ze swej działalności.

Część V

Majątek i gospodarka Związku

§ 34. 1. Majątek Związku jest odrębny od majątku członków Związku i powinien być odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku położony na terenie danej gminy członkowskiej służy do zaspokajania potrzeb w zakresie dostaw ciepła dla mieszkańców tejże gminy.

3. Księgowość Związku winna być prowadzona odrębnie od księgowości członków Związku.

§ 35. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie Związku.

§ 36. Dochodami Związku są:

- 1) dochody z majątku, zakładów i urzędzeń Związku, w tym wpływy z opłat za dostawę ciepła,
- 2) dotacje, darowizny, zapisy, spadki
- 3) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku,
- 4) wpływy uzyskane z prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 37. Jeżeli dochody Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków niedobór rozkłada się na członków Związku proporcjonalnie do wniesionego majątku.

§ 38. Zarząd Związku opracowuje projekt budżetu obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku, i przedkłada do Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Budżet powinien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie do 31 marca roku obrachunkowego.

§ 39. Księgowość Związku prowadzi Główny Księgowy Związku. Po upływie roku obrachunkowego Zarząd w terminie ustalonym przepisami powinien złożyć Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o wszelkich innych dochodach i wydatkach Związku.

§ 40. Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym majątkiem, a byli członkowie Związku odpowiadają za wszelkie zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia ze Związku, proporcjonalnie do wniesionego majątku.

§ 41. 1. Związek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o budżet uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budżetowego i wydanymi do niego aktami wykonawczymi.

2. Sprawy zarządu majątkiem, działalności zakładów, placówek i jednostek organizacyjnych Związku, jak też sprawy zbywania i nabywania

nieruchomości oraz zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów regulują odrębne przepisy.

Część VI

Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku.

§ 42. O przystąpieniu do Związku rozstrzyga Rada Gminy przystępującej oraz rady gmin będące członkiem Związku, w drodze uchwał o zmianie statutu.

§ 43. Uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do Związku powinna zawierać stwierdzenie o przyjęciu Statutu Związku.

§ 44. 1. Zmiana granic gminy nie powoduje utraty członkostwa Związku.

2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie granicy.

3. Rada Gminy może wystąpić o zmianę zakresu mienia wniesionego do Związku, jeżeli zmiana granicy wpłynęła na zmniejszenie świadczeń Związku na rzecz gminy lub zainteresowania gminy działalnością Związku.

§ 45. Członkostwo w Związku ustaje w razie:

1) wystąpienia członka ze Związku,

2) likwidacji jednostki podziału terytorialnego pociągającej za sobą zniesienie gminy.

§ 46. 1. Członek Związku zobowiązany jest powiadomić Związek o zamiarze wystąpienia ze Związku na pół roku przed końcem roku kalendarzowego.

2. Członkostwo ustaje w następnym roku kalendarzowym, z końcem miesiąca w którym skończył się sezon grzewczy.

3. Występującemu ze Związku członkowi należy zwrócić to co wniósł i wpłacił oraz zaliczoną na jego rzecz stosownie do § 10 pkt 11 wartość majątku powstałego w czasie działania Związku

§ 47. W pokryciu strat były członek uczestniczy na ten rok, w którym ustało członkostwo.

§ 48. Rozwiązanie Związku następuje na skutek jednobrzmiących uchwał rad gmin – członków związku.

- § 49. W wypadku rozwiązania Związku, jego majątek nieruchomy po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli zostaje zwrócony gminom członkowskim na terenie których jest położony. Pozostały majątek zostaje zwrócony gminom członkowskim proporcjonalnie do zwracanego im majątku nieruchomego. Nie dotyczy to urządzeń eksploatacyjnych i technicznych ściśle przypisanych do danego obiektu.
- § 50. 1. Do rozwiązania Związku stosuje się odpowiednio przepisy o likwidacji przedsiębiorstw państwowych.
2. Likwidację Związku przeprowadza likwidator powołany przez Zgromadzenie.
3. Do obowiązków likwidatora w szczególności należy przeprowadzenie likwidacji Związku po uprzedniej kontroli dokumentów Związku, ustaleniu stanu majątku i opracowaniu planu likwidacji (w tym planu finansowego).
- § 51. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej.
- § 52. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku i przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej i Wojewody Świętokrzyskiego.
- § 53. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ogłoszenia planu likwidacji Związku - członkowie Związku przejmują przypadające im części majątku, chyba że zgłoszono wobec planu zastrzeżenia uzasadniające jego zmianę.
- § 54. Nie odebrane kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich składa się do depozytu sądowego.

Część VII

- § 55. Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Świętokrzyski, a w zakresie spraw budżetowych Regionalna Izba Obrachunkowa.
- § 56. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- § 57. 1. Rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do W.S.A. z powodu niezgodności z prawem w terminie do 30 dni od daty jego doręczenia.

2. Skargę do W.S.A. składa organ Związku, którego Uchwałą uchylił lub zmienił organ nadzoru.

Część VIII **Postanowienia końcowe.**

§ 58. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla uchwalenia statutu.

§ 59. Statut wchodzi w życie z dniem opublikowania go w trybie odrębnych przepisów w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Zgromadzenia KZC „Ponidzie”
w Busku-Zdroju

mgr Witold Gajewski