

Kazimierza Wielka, dnia .....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

W dniu ..... wydano pracownikowi (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa komórki organizacyjnej urzędu) telefon komórkowy (firma i model telefonu komórkowego) wraz z akcesoriami do telefonu komórkowego (ładowarka, zestaw słuchawkowy, instrukcja obsługi i pudełko) oraz z aktywną kartą SIM do celów służbowych.

Firma i model telefon komórkowego: .....

Numer telefonu komórkowego: .....

Numer IMEI: .....

Numer karty SIM: .....

Numer PIN: .....

Numer PUK: .....

Numer inwentarzowy: .....

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wydającego

Podpis odbierającego

.....

.....