

Do Komisji Socjalnej

**Urzędu Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia lub

.....
nr emerytury- renty w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane: np.: nr tel., urlop. wych., stopień niepełnosprawności, itp.)

Informacja*)

**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym
z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem korzystania z ZFŚS **) , jestem osobą samotną **):

1.

.....
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.

3.

4.

5.

6.

Średni miesięczny dochód brutto ***) mój (poz. 1) i osób wym. w poz. 2 – 6 **) za cały rok 2009 wynosił :

1.

.....
(imię i nazwisko, wysokość dochodu i źródło tego dochodu np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, emerytura – renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza itp.)

2.

4.

5.

6.

Łączna suma średnich dochodów wynosi (suma średnich z poz. 1 – 6) : zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:...../os.

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów : ilość osób we wspólnym gospodarstwie) : zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 20 Regulaminu.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*) zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu informacja składana jest do 15 marca każdego roku Przewodniczącemu Komisji socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania informacji), nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFSS (§ 3 ust. 2 Regulaminu),

**) niepotrzebne skreślić,

***) Za dochód – uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania (zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych) oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. W przypadku uzyskania dochodu z więcej niż jednego źródła, dochodem w danym roku jest suma ze wszystkich źródeł dochodu.

Do dochodu nie wlicza się: wszystkich dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowy od osób fizycznych w wyjątkiem dochodu uzyskanego z prowadzenia gospodarstwa rolnego.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn.zm.)

Gdy w momencie składania informacji, obejmującej dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.) to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnany dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej. W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy zmiana nastąpiła w trakcie roku już po złożeniu niniejszej informacji.

„Tabela zasad i warunków korzystania z usług, świadczeń i pomocy finansowych z Funduszu”

Lp	Podstawa prawna	Próg dochodowy	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie, stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę. W nawiasach progi dla osób samotnie wychowujących dzieci, lub gdy członkiem rodziny jest osoba z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	% wskaźnik dopłaty do kosztów	Wykaz niezbędnych dokumentów	Częstotliwość przyznawania świadczenia	Osoby uprawnione Uwagi
1.	§ 9 ust. 1 pkt 1	Bezzwrotna zapomoga finansowa lub rzeczowa dla osób, których dotknęło zdarzenie losowe					
1.1.	a/ śmierć najbliższego członka rodziny (§ 8 pkt 4 lit. b) oraz matki, ojca, teściowej i teścia	-----	Bez względu na dochód	30% min. wynagrodzenia	odpis skrócony aktu zgonu	Każdorazowo w przypadku wystąpienia tego zdarzenia	pracownik
1.2.	b/ klęski żywiołowej tj. pożar, powódź, huragan	I	Do 200% (230%)	Do 150% min. wynagrodzenia	Zaświadczenie lub pismo odpowiedniego organu potwierdzającego daną sytuację	W zależności od częstotliwości zdarzeń	Pracownik Na wniosek uprawnionego, opiekuna, przełożonego,
		II	Powyżej 200% (230%)	Do 100% min. Wynagrodzenia			

2.	§ 9 ust. 1 pkt 2	Bezwrotne dofinansowanie osób znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej					
2.1.	a/ długotrwała choroba, wypadek, gdy stan zdrowia wymaga specjalnej opieki i leczenia	I	Do 200% (230%)	Do 100% min. Wynagrodzenia	Zaświadczenie lekarza specjalisty o długotrwałej (przewlekłej) chorobie	Raz do roku, a w przypadkach szczególnych częściej	Na osobę uprawnioną
		II	Powyżej 200% (230)	Do 75% min. wynagrodzenia			
2.2.	b/pomoc rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym	I	Do 50% (80%)	Do 30% min. wynagrodzenia.	-----	Kilka razy w roku w zależności od charakteru święta	Na pracownika, emeryta, rencistę, oraz dzieci uprawnione od urodzenia do 16 roku życia (do końca roku kalendarzowego)
		II	Powyżej 50% - 100% (80%) - (130%)	Do 25% min. wynagrodzenia			
		III	Powyżej 100% - 150% (130%) - (180%)	Do 20% min. wynagrodzenia			
		IV	Powyżej 150% - 200% (180% - 230%)	Do 15% min. wynagrodzenia			
		V	Powyżej 200% (230)	Do 10 % min. wynagrodzenia			
2.3.	c/ pomoc rzeczowa np. węgiel, książki dla dzieci dla osób uprawnionych żyjących w niedostatku	-----	Do 50% (80%)	Do 100% min. Wynagrodzenia	Faktura VAT	Kilka razy do roku w zależności od sytuacji	Osoby uprawnione

3.	§ 9 ust. 1 pkt 3	Bezwrotne dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku Odpłatność jest obliczona do faktycznie poniesionego kosztu wypoczynku.					
3.1.	a/wycieczki kilkudniowe lub jednodniowe zakupione lub organizowane przez pracodawcę	I	Do 50% (80%)	90%	-----	Raz w roku	Na osobę Uprawnioną
		II	Powyżej 50% - 100% (80%) - (130%)	80%			Odpłatność jest obliczana od faktycznie poniesionych kosztów wypoczynku i nie może być większa niż 80% minimalnego wynagrodzenia
		III	Powyżej 100% - 150% (130%) - (180%)	70%			
		IV	Powyżej 150% - 200% (180% - 230%)	60%			
		V	Powyżej 200% (230)	50%			
3.2.	b) dofinansowanie do kolonii, obozów, zimowisk itd. organizowane przez inne jednostki niż zakład pracy, jeżeli zakład nie organizuje takiego pobytu	I	Do 50% (80%)	90%	Faktura VAT	Raz w roku	Na dzieci uprawnione
		II	Powyżej 50% - 100% (80%) - (130%)	80%			
		III	Powyżej 100% - 150% (130%) - (180%)	70%			
		IV	Powyżej 150% - 200% (180% - 230%)	60%			
		V	Powyżej 200% (230)	50%			

3.3.	c) wypoczynek organizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”.	I	Do 150% (180)	40%	Karta urlopowa na co najmniej 14 dni kalendarzowych	Raz w roku	Na pracownika
		II	Powyżej 150% (180%)	30%			
4.	§ 9 ust. 1 pkt 4	Bezzwrotne dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej np. organizowanie imprez kulturalnych w zakładzie pracy, oraz dopłat do biletów (karnetów) wstępu do kina, teatru, opery, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów (karnetów) wstępu na basen, salę sportową, kort tenisowy, siłownię, aerobic itp. ...					
4.1.	a/ dopłat do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej zakupionych przez pracodawcę	I	Do 200% (230)	60%	-----	Kilka razy w roku	Na osobę uprawnioną
		II	Powyżej 200% (230%)	40%			
4.2.	b/ dopłat do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej zakupionych indywidualnie	I	Do 200% (230)	60%	Faktury VAT	W roku kalendarzowym	Na pracownika Odpłatność jest obliczana od faktycznie poniesionych kosztów i nie może być większa niż 30% minim. wynagrodzenia w roku kalendarzowym
		II	Powyżej 200% (230%)	40%			

5.	§ 9 ust. 1 pkt 5	Zwrotna lub bezzwrotna pomoc na cele mieszkaniowe					
5.1.	Na remont lub modernizację domu mieszkalnego lub mieszkania	-----	Bez względu na dochód	Do 1200 zł.	Poręczenie dwóch pracowników umowa	Po spłaceniu poprzednio zaciągniętej pożyczki	Na pracownika Zwrotna w 10 ratach z oprocentowaniem 6% w stosunku rocznym

BURMISTRZ

Adam Bodzioch

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(miejsce pracy)

**Do Komisji Socjalnej
Urzędu Miasta i Gminy
W Kazimierzy Wielkiej**

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub
.....
nr emerytury – renty w przypadku emerytów i rencistów)
.....
(inne dane: np. nr tel., urlop wych. ,stopień niepełnosprawności, itp.)

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZFŚS *) pełnopłatnego*)**

Proszę o przyznanie dla mnie *) i uprawnionych członków mojej rodziny*) zgodnie z Regulaminem ZFŚS.....

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

.....
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty – kserokopie, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 20 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

*) przyznać:
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*) nie przyznać:.....
(podać powód nieprzyznania świadczenia)

1. 2. 3. 4.
(podpisy członków komisji)

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

*) Nie przyznano:.....
(podać powód lub wpisać „zgodzie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

....., dnia.....

.....
(podpis pracodawcy)

.....
/ nazwisko i imię / / miejsce pracy /

Adres pożyczkobiorcy

Do Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

Wniosek o udzielenie zwrotnej / bezzwrotnej pożyczki mieszkaniowej.

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwociezł
słownie :
którą zobowiązuję się zwrócić w miesięcznych ratach przez
potrącenie z wynagrodzenia wypłacanego mi przez Zakład pracy począwszy od miesiąca
..... 20 ... roku.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y)
odpowiedzialności przewidzianej w § 24 Regulaminu

Proponuję na poręczycieli :

1. Panią / na zam.
2. Pana / nią zam.

....., dnia

.....
/ podpis wnioskodawcy /

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w
wnioskodawcę wyrażam zgodę jako solidarnie współzobowiązany na pokrycie należnej
kwoty z mojego wynagrodzenia za pracę i upoważniam Urząd Miasta i Gminy do podjęcia w
takim przypadku u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

1.
2.

Stwierdzam własnoręczność podpisów

.....

**Decyzja Komisji Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

Przyznano wnioskodawcy pożyczkę mieszkaniową w kwocie zł
słownie złotych :płatną w
ratach, poczynając od dnia 20 roku.

Podpis Komisji

U m o w a

w sprawie pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego zawarta w dniu
pomiędzy urzędem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w imieniu którego działa

.....

a pożyczkobiorcą.....

zamieszkałym

zatrudnionym w

1. Przyznano pożyczkę w wysokościzł,
(słownie złotych))

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 6% w stosunku rocznym.

3. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres jej spłaty wynosi 10 rat. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
..... w ratach miesięcznych po

4. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę.

5. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania rat z wynagrodzenia.

6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, a dwa pracodawca.

.....
/ podpis pożyczkobiorcy/

.....
/ podpis udzielającego pożyczkę/

Plan rzeczowo-finansowy

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 20..... rok

Naliczony odpis narok -

Pozostało z 20..... roku -

Zwrot funduszu mieszkaniowego w 20.... Roku -

Ogółem ZFŚS na rok -

Wydatki Funduszu na 20.... rok kwota w zł

1. Bezzwrotna zapomoga finansowa lub rzeczowa dla osób,
których dotknęło zdarzenie losowe -

2. Bezzwrotne dofinansowanie osób znajdujących się
w trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej -

3. Bezzwrotne dofinansowanie do krajowego
i zagranicznego wypoczynku -

4. Bezzwrotne dofinansowanie do działalności
kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej -

5. Zwrotna lub bezzwrotna pomoc na cele mieszkaniowe -

Razem -

Ogółem -

Kazimierza Wielka, dnia

Komisja Socjalna

.....

Burmistrz

.....