

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROWADZENIA INKASA:

- podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości przez inkasentów

1. Poboru podatków inkasent będzie dokonywał w formie gotówki w terminach określonych przepisami ustawy o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.

2.

1) Inkasent zobowiązany jest do przyjmowania wpłat na kontokwitariuszach przychodowych sołectwa.

2) Inkasent zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranej gotówki i kontokwitariuszy.

3. Zainkasowaną gotówkę inkasent zobowiązany jest wpłacić do kasy Urzędu MIASTA i GMINY w Kazimierzy Wielkiej lub na rachunek bankowy Urzędu MIASTA i GMINY niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni po terminie płatności.

4. W przypadku zwłoki inkasenta w dokonaniu wpłaty, o której mowa w pkt. 3 naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych.

5. Inkasent zobowiązany jest do przekazania do księgowości podatkowej oryginałów kontokwitariuszy i oryginałów wykazu wpłat.

6. Kopie wykazów wpłat wraz z pokwitowaniem (dowodami wpłat) na wpłaconą gotówkę inkasent, winien przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym był obowiązany do ich inkasowania.

7. Inkasentowi nie wolno używać dla własnych celów pieniędzy z inkasa.

8. Z prowizji może być potrącona należność spowodowana zwłoką we wpłacie podatku przez inkasenta, o której mowa w ust. 4.

9. Inkasent nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej uchwały innej osobie.

10. W przypadku kradzieży pieniędzy i dokumentów inkasent jest zobowiązany natychmiast powiadomić Komendę Powiatową Policji w Kazimierzy Wielkiej (tel. 041 352 17 17, 997) oraz Burmistrza MIASTA i GMINY.

