

Załącznik do
Zarządzenia Nr 31/2010
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 30 marca 2010 roku

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału wnioskodawców.

§ 2

Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50 % składu Komisji.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) wyznacza termin posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad na minimum 2 dni przed posiedzeniem;
- 3) kieruje pracami Komisji;
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokół końcowy.

§ 4

Przed przystąpieniem do kwalifikacji i oceny projektów wspierających rozwój sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kazimierza Wielka w 2010 roku, członkowie Komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach Komisji.

§ 5

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza projekty pod względem formalnym (karta oceny formalnej projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) tj. sprawdza:
 - 1) formularz projektu, czy jest zgodny z załącznikiem nr 1 do warunków i trybu wsparcia w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kazimierza Wielka będących załącznikiem do Uchwały Nr XXXVI/248/2009 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 20 marca 2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Kazimierza Wielka;
 - 2) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu projektów;

- 3) termin złożenia projektu zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu projektów.
2. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego projektu.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.
4. Oceny merytorycznej projektu członkowie Komisji dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne kryteria.
5. Przy wyborze ofert Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) rodzaj i cel zadania,
 - 2) sposób realizacji zadania,
 - 3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
 - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
 - 5) zasoby kadrowe,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego, wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
 - 7) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
6. Karta oceny merytorycznej projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Podstawą do wyboru przez Komisję projektu – jest uzyskanie przez nią, co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.
8. Ocenę końcową stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji, która jest integralnym elementem protokołu końcowego prac Komisji.
9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej projektów.

§ 6

Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Oświadczenia członków Komisji, karta oceny formalnej projektu oraz karta oceny merytorycznej projektu stanowią integralną część protokołu końcowego.

