

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/422/2010
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 5 listopada 2010 r.

Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Przepisy ogólne:

§ 1. 1. Ilekroć w Rocznym program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011;
- 3) Gminę – należy przez to rozumieć Gminę Kazimierza Wielka;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy;
- 5) organizacjach pożytku publicznego- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cele Programu:

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań – ważnych dla funkcjonowania Gminy.

Zasady współpracy:

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Przedmiot współpracy:

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) w zakresie pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób :

a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym świetlic i klubów środowiskowych oraz doskonalenie jakości ich pracy ,

b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,

c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym , tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,

d) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, w tym realizacja programu przeciwdziałania żebractwu,

e) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, szczególnie poprzez zwiększenie dostępności do Ośrodków Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy oraz realizację programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,

b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,

c) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia, szczególnie środowiskowego, dla osób z problemami zdrowia psychicznego,

d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania,

e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy: współpraca w zakresie organizacji spotkań, seminariów i konferencji promujących zatrudnienie osób nieaktywnych zawodowo ;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy , w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) prowadzenie punktu informacyjnego w sprawach związanych z projektem rewitalizacji społeczno-gospodarczej Gminy;
- 5) w zakresie działalności na rzecz repatriantów:

udzielanie pomocy repatriantom w zakresie przewycięzania trudności adaptacyjnych oraz zapobiegania izolacji społecznej;
- 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
 - b) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców Gminy,
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznastwa:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Miasta i Gminy,
 - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta i Gminy,
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
 - a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy;
- 10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) realizacja programów w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 11) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - a) w zakresie współpracy polsko-niemieckiej, partnerstwo miast,
 - b) w zakresie współpracy polsko – ukraińskiej, partnerstwo miast,
 - c) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich,
- 12) w zakresie działalności na rzecz rodziny , macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- a) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
- 13) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: realizacja programu przeciwdziałania ryzykownym zachowaniom dzieci i młodzieży (m.in. uzależnień, żebractwa, prostytucji nieletnich),
- 14) ochrona stanowisk archeologicznych występujących na terenie Gminy.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

Formy współpracy:

§ 5. Współpraca Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

§ 6. Okres realizacji programu: od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

Sposób realizacji programu:

§ 7. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej na zasadach określonych w ustawie, a także w niniejszej uchwale a w szczególności:

- 1) Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 roku Nr LVII/408/2010.
- 2) Organizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych, Burmistrz Miasta i Gminy oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
- 3) Udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie określonym w art. 19a ustawy.

3. Za realizację Programu odpowiada Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

4. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

5. Miernikami efektywności realizacji Programu będą w szczególności:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) Liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,
- 3) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

4) Liczba organizacji pozarządowych podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

6. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2011 rok w zakresie merytorycznym i finansowym zostanie przedłożone przez Burmistrza Miasta i Gminy Radzie Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu:

§ 8. 1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2011 roku środki finansowe w wysokości 54 000 zł. (wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynikać będzie z projektu budżetu na 2011 rok).

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2011 rok.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji:

§ 9. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w sposób zgodny z uchwałą Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

2. W efekcie przeprowadzonych w dniu 29.10.2010 roku konsultacji wpłynęło **trzy** wnioski, z czego uwzględniono **trzy** wnioski, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła **zero**.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono sprawozdanie, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag oraz opinii i dołączono je do projektu Programu przedłożonego Radzie Miejskiej. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

§ 10. 1. Komisja konkursowa powołana jest przez Burmistrza Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, w liczbie co najmniej 5 osób.

3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin otwartego konkursu ofert.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia po dniu ich złożenia.

8. Członkom komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) Formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) Merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
- 3) Złożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
 10. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
 11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art.13 ust.3 ustawy.
 12. Ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
 13. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości na stroni internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (www.kazimierzawielka.pl oraz www.kazimierzawielka.biuletyn.net i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
 14. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kazimierza Wielka.
 15. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji zapewni Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Magnes