

Zarządzenie Nr 198 / 2010
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 31 grudnia 2010 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia:
Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury - **druki ścisłego zarachowania:**
 - a) **czeki gotówkowe, KP,**
 - b) **kwitariusze przychodowe K-103,**
 - c) **arkusze spisu z natury,**
 - d) **bloczki opłaty targowej,**
 - e) **mandaty karne**
4. Termin rozpoczęcia: 31 grudnia 2010 roku a zakończenia 31 grudnia 2010 roku.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2010** roku.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Kaczmarczyk Agnieszka - przewodnicząca
 - 2) Kwiecień Joanna - członek
 - 3) Sowa Ewa - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

§ 3

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2010 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 6


Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Waldemar Trzaska

Data: 31 grudnia 2010 roku

otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,

2. Przewodniczący zespołu spisowego,