

**Zarządzenie Nr 199 / 2010**  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 31 grudnia 2010 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji)  
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

**§ 1**

1. Przedmiot inwentaryzacji:  
- **mienie Gminy Kazimierza Wielka**
2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa.
3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:  
**środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.**
4. Termin rozpoczęcia:  
03 stycznia 2011 roku a zakończenia 14 stycznia 2011 roku .
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2010** roku.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły weryfikujące:

**Grunty, lokale mieszkalne (metodą weryfikacji),**

- Porębska Elżbieta - przewodnicząca
- Szot Maria - członek
- Kwiecień Zbigniew – członek
- Wojtowicz Grażyna – członek

**Drogi, wodociągi, kanalizacje, ogrodzenia, oświetlenia, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne (metodą weryfikacji):**

- Skowron Ryszard - przewodniczący
- Cieślik Paweł - członek
- Możdzeń Agnieszka – członek
- Kowalska Anna - członek
- Pudo Magdalena - członek
- Nowak Łukasz - członek

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.



## § 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

## § 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2010 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

## § 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

## § 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Waldemar Trzaska*  
Waldemar Trzaska

Data 31 grudnia 2010 roku

- otrzymują:
1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
  2. Przewodniczący zespołu weryfikującego,