

**Załącznik Nr 2**

do zarządzenia nr 4/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 5 stycznia 2011r.

Kazimierza Wielka dnia ..... r.

**Upoważnienie pracownika samorządowego**

Na podstawie przepisów art. 143. § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005r Nr8. poz.60 z późn. zm. ) upoważniam:

Pana/Panią .....

(wskazanie osoby)

zatrudnionemu na stanowisku .....

(wskazanie stanowiska)

w .....

(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu .....

(wskazanie organu administracji publicznej)

w zakresie<sup>1</sup>:

1) wydawania decyzji administracyjnych<sup>2</sup>,

2) wydawania postanowień<sup>3</sup>,

3) wydawania zaświadczeń,

4) zarządzania mineim gminnym,

5) .....

(wskazanie innych czynności)

Upoważnienie jest ważne aż do odwołania.

Upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy.

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Otrzymałem:

.....

Data i podpis pracownika

<sup>1</sup>Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

<sup>2</sup>Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę.

<sup>3</sup>Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.