

ZARZĄDZENIE NR 206 / 2010

BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 31 grudnia 2010 r

w sprawie kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, wprowadza się:

- 1) Procedury i zasady kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Wykaz dokumentów związanych z kontrolą zarządczą, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia”;

§ 2.

Ilekc w zarządzeniu oraz dokumentach, o których mowa w § 1 jest mowa o:

1. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;
2. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;
3. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;
4. wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz Straż Miejską w Kazimierzy Wielkiej;
5. naczelniku wydziału - należy przez to rozumieć również Komendanta Straży Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej;
6. statucie Urzędu - należy przez to rozumieć statut Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;
7. regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;

§ 3.

1. Za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej odpowiedzialny jest Burmistrz.
2. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Urzędzie sprawuje w imieniu Burmistrza, Sekretarz.

3. Naczelnicy wydziałów odpowiadają za skuteczne funkcjonowanie kontroli zarządczej w podległych wydziałach w szczególności poprzez:
- 1) określanie celów i zadań dla podległego wydziału oraz realizowanie ich w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
 - 2) monitorowanie stopnia ich realizacji;
 - 3) bieżące identyfikowanie i monitorowanie ryzyk związanych z realizacją celów i zadań;
 - 4) prawidłową realizację ustalonych mechanizmów kontroli, procedur, zasad etycznych w podległych wydziałach z uwzględnieniem obowiązujących w Urzędzie procedury i zasad kontroli zarządczej oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej w wydziale za prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą.

§ 4.

Zobowiązuje się pracowników funkcyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się oraz do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

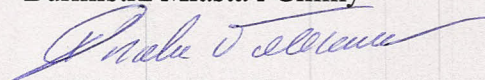
§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz naczelnikom wydziałów Urzędu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Burmistrz Miasta i Gminy



Waldemar Trzaska