

Zarządzenie Nr 49 / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 2 maja 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -
- **kasa Urzędu Miasta i Gminy**
2. Rodzaj inwentaryzacji - zdawczo - odbiorcza.
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
 - a) gotówka w kasie urzędu,
 - b) pogotowie kasowe.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
 - Sowa Ewa – (kasjerka na czas zastępstwa)
 - Piwudzki Łukasz – (kasjer na czas zastępstwa)
5. Termin rozpoczęcia – 2 maja 2011 roku
Termin zakończenia – 2 maja 2011 roku
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na początek dnia 2 maja 2011 roku.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Nocoń Zofia - przewodnicząca
 - 2) Gaik Agnieszka - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2

Osobę materialnie odpowiedzialną – kasjera; zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów.


§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2011 roku.

§4

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Waldemar Trzaska

Data: 2 maja 2011r.

- otrzymują: 1. przewodniczący zespołu spisowego,
2. osoby materialnie odpowiedzialne