

ZARZĄDZENIE NR 75/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY
W KAZIMIERZY WIELKIEJ
z dnia 12 lipca 2011 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

Działając na podstawie: § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Panią **Zofię Kurc** – Archiwistę w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej – koordynatorem czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 2.

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw;
- właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;
- stosowania kategorii archiwalnej wyższej w przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia różni się od kategorii archiwalnej w wykazie akt.

Dodatkowo zobowiązuje koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania w/w czynności.

§ 3.

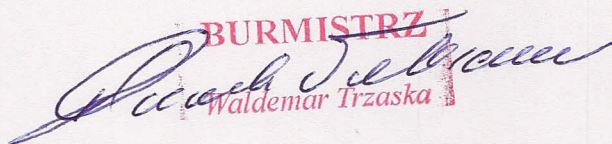
Do obowiązków koordynatora będzie należało również opracowanie projektów instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej dla Urzędu Miasta i Gminy.

§ 4.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Waldemar Trzaska