

## Zarządzenie Nr 176 / 2011

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 30 grudnia 2011 roku

### sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

#### § 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**
2. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury - **druki ścisłego zarachowania:**
  - a) **czeki gotówkowe, KP,**
  - b) **kwitariusze przychodowe K-103,**
  - c) **mandaty karne ,**
  - d) **bloczki opłaty targowej,**
4. Termin rozpoczęcia: 30 grudnia 2011 roku a zakończenia 30 grudnia 2011 roku.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień - **30 grudnia 2011 roku.**
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - 1) Kaczmarczyk Agnieszka - przewodnicząca
  - 2) Sowa Ewa - członek
  - 3) Wójcik Monika - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

#### § 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

#### § 3

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

#### § 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2011 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

#### § 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 7

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

#### § 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Waldemar Trzaska

Data: 30 grudnia 2011 roku

otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,  
2. Przewodniczący zespołu spisowego,