

Załącznik do Zarządzenia Nr 133/2011
Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 24 października 2011 r.

Zmiana do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 45/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Art. 1

1. § 3 ust. 1, 4 i 5 otrzymują brzmienie:

a/ „1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia każdego roku, do Komisji Socjalnej informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z przedłożeniem do wglądu PIT-ów rozliczeniowych z uzyskanego dochodu członków gospodarstwa domowego, za poprzedni rok kalendarzowy, potwierdzonych datą wpływu do Urzędu Skarbowego oraz decyzji wymierzającej podatek z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego”

b/ „4. Pracownicy zatrudnieni w trakcie roku, tj. od 01 maja i później, składają Przewodniczącemu Komisji Socjalnej taką informację w terminie miesiąca od zatrudnienia.”

c/ „5. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski, o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z Funduszu, może żądać, od składającego taką informację lub wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku- świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.).”

2. W § 4 dodaje się ust. 5 pkt 1 i 2 w brzmieniu:

„5. 1/ Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza się po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.

2/ Pracownik, o którym mowa w pkt 1 uzgadnia z pracodawcą zmiany w Regulaminie, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią załogi lub reprezentantami załogi, co do jego zmiany.”

3. § 9 ust. 1 pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c/ pomoc rzeczowa lub finansowa np. węgiel, książki dla dzieci itp. dla osób uprawnionych żyjących w niedostatku, gdy średni miesięczny dochód na osobę nie przekracza dochodu określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.”

Art. 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia lub

nr emerytury- renty w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane: np.: nr tel., urlop. wych., stopień niepełnosprawności, itp.)

**Do Komisji
Socjalnej**

**Urzędu Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej**

**Informacja*)
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku
kalendarzowym
z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Oświadczam, że w skład mojej rodziny, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS, wchodzi następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.

3.

4.

5.

6.

****)** Oświadczam, że średni miesięczny dochód *****)**, przypadający na jedną osobę uprawnioną, za rok, wyniósł:

Lub

****)** Oświadczam, że średni miesięczny dochód *****)** przypadający na jedną osobę uprawnioną, zarok, przekracza 200 % (230%) minimalnego wynagrodzenia , o którym mowa w § 2 pkt. 8 Regulaminu.

W nawiasie próg dochodu dla osób samotnie wychowujących dzieci, lub gdy członkiem rodziny jest osoba z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 21 Regulaminu.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

***)** zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu informacja składana jest do 30 kwietnia każdego roku Przewodniczącemu Komisji socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub złożyła ją po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania informacji), nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS (§ 3 ust. 2 Regulaminu),

****)** niepotrzebne skreślić,

*****)** Za dochód – uważa się wszelkie, uzyskane w roku poprzednim, przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania (zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych) oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. W przypadku uzyskania dochodu z więcej niż jednego źródła, dochodem w danym roku jest suma ze wszystkich źródeł dochodu.

Do dochodu nie wlicza się: wszystkich dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wyjątkiem dochodu uzyskanego z prowadzenia gospodarstwa rolnego.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn.zm.)

Gdy w momencie składania informacji, obejmującej dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.) to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnany dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej. W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy zmiana nastąpiła w trakcie roku już po złożeniu niniejszej informacji."

Art. 3

1. Załącznik Nr 2 do Regulaminu „Tabela zasad i warunków korzystania z usług, świadczeń i pomocy finansowych z Funduszu”

1/ ust. 2.2. otrzymuje brzmienie:

2..2.	b/pomoc rzeczowa lub finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym	I	Do 50% (80%)	Do 30% min. wynagrodzenia.	-----	Kilka razy w roku w zależności od charakteru święta	Na pracownika (jedna paczka dla pracownika i jego rodziny), emeryta, renciście, oraz dzieci uprawnione od urodzenia do 16 roku życia (do końca roku kalendarzowego)
		II	Powyżej 50% - 100% (80%) - (130%)	Do 25% min. wynagrodzenia			
		III	Powyżej 100% - 150% (130%) - (180%)	Do 20% min. wynagrodzenia			
		IV	Powyżej 150% - 200% (180% - 230%)	Do 15% min. wynagrodzenia			
		V	Powyżej 200% (230)	Do 10 % min. wynagrodzenia			
							Na wniosek indywidualny lub zbiorowy
							Na święta Wielkanocne wniosek indywidualny

2/ ust. 2.3. otrzymuje brzmienie:

2..3.	c/ pomoc rzeczowa lub finansowa np. węgiel, książki dla dzieci, dla osób uprawnionych żyjących w niedostatku	I	Do 50% (80%)	Do 100% min. Wynagrodzenia	Faktura VAT	Kilka razy do roku w zależności od sytuacji	Osoby uprawnione
		II	Powyżej 50% - 100% (80%) - (130%)	Do 50% min. wynagrodzenia			
							Na wniosek indywidualny

3/ ust. 4.1 otrzymują brzmienie:

4.1.	a/ dopłat do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej zakupionych przez pracodawcę	I	Do 50 (80%)	90%	-----	Kilka razy w roku	Na osobę uprawnioną
		II	Powyżej 50% - 200% (80%) - (230%)	60%			Na wniosek zbiorowy
		III	Powyżej 200% (230%)	40%			

4/ ust. 4.2 otrzymują brzmienie:

4.2.	b/ dopłat do działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej zakupionych indywidualnie	I	Do 50% (80%)	90%	Faktury VAT	W roku kalendarzowym	Na pracownika
		II	Powyżej 50% - 200% (80%) - (230%)	60%			Na wniosek indywidualny
		III	Powyżej 200% (230%)	40%			Odpłatność jest obliczana od faktycznie poniesionych kosztów i nie może być większa niż 30% min. wynagrodzenia w roku kalendarzowym

§ 4.

W załączniku Nr 3 do Regulaminu ZFŚS w zdaniu „Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 20 Regulaminu”, „§ 20” zastępuje się „§ 21”.

§ 5.

W załączniku Nr 4 do Regulaminu ZFŚS w zdaniu „Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 24 Regulaminu”, „§ 24” zastępuje się „§ 21”.

Podpis pracownika wybranego przez załogę

.....*Wójcikiewicz E. Pruszyński*.....

Pracodawca

BURMISTRZ
Waldemar Trzaska
.....*Waldemar Trzaska*.....