

ZARZĄDZENIE NR 185/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad i obowiązków związanych z redagowaniem
Biuletynu Informacji Publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej zwanego dalej BIP.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór, prawidłowe funkcjonowanie oraz treść udostępnianych informacji publicznych w BIP odpowiada Administrator/Redaktor BIP.
2. Podczas nieobecności Administratora/Redaktora BIP jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona do jego zastępowania.
3. Obowiązki Administratora/Redaktora BIP i osoby wyznaczonej do jego zastępowania powierza się na piśmie.

§ 3

1. Za sprawy techniczne BIP odpowiada Informatyk Urzędu.
2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do bieżącego przekazywania Administratorowi/Redaktorowi BIP informacji publicznych z zakresu swojego działania do publikacji.
2. Informacje do BIP przekazuje się niezwłocznie po powstaniu okoliczności uzasadniających ich zamieszczenie w Biuletynie.
3. Administrator/Redaktor BIP kwalifikuje otrzymane materiały pod kątem ich przydatności do umieszczenia w BIP oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Każda informacja publiczna przed udostępnieniem w BIP wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Administratora/Redaktora BIP.
2. Informatyk Urzędu lub osoba go zastępująca odmówi umieszczenia w BIP informacji niezatwierdzonej przez Administratora/Redaktora BIP, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Dokumenty i informacje z zakresu zamówień publicznych, których publikację regulują przepisy odrębne – nie wymagają zatwierdzenia przez

Administradora/Redaktora BIP. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne niezwłocznie informuje Administradora/Redaktora BIP o fakcie zamieszczenia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Informacje zamieszczane w rejestrze:

- 1) przyjmowanych spraw,
- 2) skarg,
- 3) kontroli,
- 4) wydanych decyzji,

nie wymagają zatwierdzenia przez Administradora/Redaktora BIP.

§ 6

1. Wszystkie jednostki organizacyjne zobowiązane są w swoim zakresie do bieżącego informowania Administradora/Redaktora BIP o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.

2. Informacje publiczne udostępniane w BIP winny być przedstawione w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi/Redaktorowi BIP oraz wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy i jednostkom organizacyjnym Gminy Kazimierza Wielka,

§ 8

Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Waldemar Trzaska