

**ZARZĄDZENIE NR 186/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**  
**z dnia 30 grudnia 2011 r.**

**w sprawie udostępniania informacji publicznej**  
**niezamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się tryb postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej niezamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierza Wielka.

**§ 2**

1. Informacja publiczna, o której mowa w § 1 ust. 1, udostępniana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierza Wielka.

**§ 3**

1. Informacja publiczna, którą można udostępnić niezwłocznie – nie wymaga wniosku pisemnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego upoważniona poleca załatwienie wniosku (ustnego lub pisemnego) właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy lub konkretnemu pracownikowi.
3. Ust. 2 nie stosuje się, gdy interesant zwróci się o udostępnienie informacji bezpośrednio do pracownika.
4. Kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik samodzielnie stanowiska pracy, do którego skierowano wniosek są odpowiedzialni za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwienie wniosku.

**§ 4**

Pisemny wniosek o udzielenie informacji, po zarejestrowaniu i zadekretowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, przekazywany jest do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej.

**§ 5**

1. Przy załatwianiu wniosków o dostęp do informacji publicznej przyjmuje się następujący tok postępowania:
  - 1) w sprawach niewymagających wniosku pisemnego – informację udostępnia upoważniony pracownik,
  - 2) w sprawach rozpatrywanych na podstawie wniosków pisemnych:

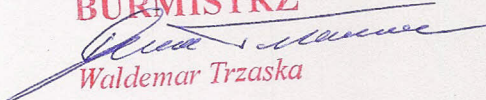
- a) przy udzielaniu informacji zgodnej z wnioskiem – dokumentację (w tym projekt pisma z odpowiedzią – o ile jest wymagany) – przygotowuje upoważniony pracownik,
- b) odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w trybie art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Projekt decyzji przygotowuje upoważniony pracownik, któremu przekazano wniosek do załatwienia. Decyzję podpisuje odpowiednio Burmistrz Miasta i Gminy lub Sekretarz Miasta i Gminy, działający z upoważnienia.
2. W przypadku żądania informacji, z których część podlega ochronie prawnej – część możliwą do udostępnienia przekazuje się stosownie do ust. 1 pkt 2 lit a, w pozostałym zakresie ust. 1 pkt 2 lit b stosuje się odpowiednio.
3. Wszystkie pisma i projekty decyzji administracyjnych parafują odpowiednio pracownicy lub kierownicy komórek organizacyjnych.

#### § 6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta i Gminy.
3. Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Waldemar Trzaska