

**Zarządzenie Nr 11 / 2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 30 stycznia 2012 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie  
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

**§ 1**

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -  
**- kasa Urzędu Miasta i Gminy**
2. Rodzaj inwentaryzacji - zdawczo - odbiorcza
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
  - a) gotówka w kasie urzędu,
  - b) pogotowie kasowe.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
  - Wójcik Monika – (kasjerka na czas zastępstwa)
  - Piwudzki Łukasz – (kasjer),
5. Termin rozpoczęcia – 30 stycznia 2012 roku  
Termin zakończenia – 30 stycznia 2012 roku
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:  
30 stycznia 2012 roku (na otwarcie kasy).
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - 1) Gaik Agnieszka - przewodnicząca
  - 2) Kozielec Magdalena - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

**§ 2**

Osobę materialnie odpowiedzialną – kasjera; zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów.

### § 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2012 roku.

### §4

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Waldemar Trzaska*  
Waldemar Trzaska

Data: 30 stycznia 2012 roku.

otrzymują: 1. przewodniczący zespołu spisowego,  
2. osoby materialnie odpowiedzialne