

## **Regulamin konkursów na kandydata na stanowisko dyrektora**

### **§ 1**

1. Konkursy na kandydata na dyrektora organizuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
2. Konkurs organizuje się poprzez:
  - a) ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Urzędu Miasta i Gminy, ogłoszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.
  - b) powołanie komisji konkursowych,
  - c) określenie terminu posiedzenia komisji konkursowych,
  - d) przeprowadzenie czynności konkursowych i ogłoszenie wyników,
  - e) podjęcie uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

### **§ 2**

Ogłoszenie o konkursie zawiera:

1. Kryteria jakimi powinien odpowiadać kandydat na stanowisko dyrektora – zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek na podstawie art. 36 i 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Wykaz dokumentów, jakie kandydat na stanowisko dyrektora Szkoły powinien złożyć,
3. Termin złożenia dokumentów,
4. Termin przeprowadzenia konkursu.

### **§ 3**

Osoby przystępujące do konkursów na dyrektora danej szkoły składają we wskazanym terminie dokumenty zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010 Nr 60 poz. 373 późn. zm.):

### **§ 4**

Do udziału w konkursach nie będą dopuszczone osoby, które nie odpowiadają kryteriom określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku na podstawie art. 36 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także:

- a) zostały odwołane ze stanowisk kierowniczych w ciągu ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem konkursu, w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- b) są zawieszony w pełnieniu obowiązków nauczyciela lub nauczyciela akademickiego,
- c) są obwinione w toczącym się postępowaniu dyscyplinarnym lub karnym,
- d) otrzymały kary porządkowe lub dyscyplinarne, chyba że kary zostały zatarte.

### **§ 5**

1. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe w składzie:
  - a) trzech przedstawicieli reprezentujących organ prowadzący,
  - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących Kuratorium Oświaty w Kielcach,
  - c) jeden przedstawiciel Rady Rodziców,
  - d) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
  - e) jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych ZNP,

f) jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych „Solidarność”.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

#### § 6

1. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Burmistrzowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym do składania dokumentów przez kandydatów.

3. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu lub uwierzytelniony odpis z protokołu rady rodziców.

#### § 7

Członek komisji będący współmałżonkiem kandydata, jego krewnym, powinowatym w linii prostej a w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia zostaje wyłączony z prac komisji.

#### § 8

Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przesyła się kandydatom oraz członkom komisji nie później niż na 7 dni przed terminem konkursu.

#### § 9

Przewodniczący komisji konkursowej uzupełnia lub dokonuje zmiany składu komisji w przypadku, gdy podmioty, o których mowa w § 5 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w § 6 ust. 2 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłoszą się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w § 6 ust. 3.

#### § 10

1. Konkurs przeprowadza się w terminie nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu zgłoszenia ofert.

2. Konkurs odbywa się w dwóch etapach w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu.

3. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentacją złożoną przez kandydatów, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.

4. Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w głosowaniu jawnym.

5. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji kierowania szkołą, dotychczasowych osiągnięć zawodowych.

6. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie.

#### § 11

1. Przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku nie dopuszczenia przynajmniej jednego kandydata.

2. Kandydatowi, którego nie dopuszczono do konkursu przysługuje odwołanie od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 3 dni od powiadomienia go o niedopuszczeniu do konkursu.

3. Komisja ogłasza wyniki konkursu w dniu jego zakończenia przekazując informację ustną wszystkim uczestnikom konkursu.

4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

5. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji (co najmniej 2/3 składu komisji).

6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 5 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach

#### § 12

Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy.

Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### § 13

Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

#### § 14

Jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat tryb powierzenia stanowiska dyrektora określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.)

**BURMISTRZ**

  
Waldemar Trzaska