

Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2012/2013.

Cześć I: Harmonogram opracowania organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych.

1. Do 17 kwietnia 2012 r. dyrektorzy opracowują wstępne arkusze organizacji szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2012/2013, w których należy uwzględnić:

- szkolny plan nauczania opracowany na podstawie aktualnych przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
- przepisy w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum,
- wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli obowiązującego od roku szkolnego 2009/2010),
- obowiązujące zasady udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i zastępców dyrektorów (uchwała Nr VI/47/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dn. 28.IV.2003 r.),
- uchwałę Nr XXIX/267/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dn. 23.VI.2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących etat łączony,
- standardy dotyczące liczebności oddziałów szkolnych oraz grup lekcyjnych, zasady podziału oddziałów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkołach,
- dane z Urzędu Miasta i Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.

2. Do 9 maja 2012 r. dyrektorzy wszystkich szkół i przedszkola gminy Kazimierza Wielka przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy arkusze organizacji szkół na roku szkolnym 2012/2013 wraz z adnotacją o uchwale Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza.

3. Do arkusza należy **obowiązkowo** załączyć:

- ramowe plany nauczania,
- odrębny ramowy plan nauczania w łączonych klasach (jeśli ma miejsce łączenie klas),
- wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji , stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2012/2013 (**z podaniem terminu złożenia wniosku**),
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych /realizujących kształcenie specjalne /orzeczenie poradni psychologicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,

- w przypadku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz informację o organizacji tych zajęć

- w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganiam: opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganiania.

4. Do 28 maja 2012 r. dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów, zawiadomienie związków zawodowych, itp.).

5. Do 7 września 2012 r. dyrektorzy szkół przedstawiają do zatwierdzenia aneksy do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

Część II. Zasady dotyczące zatrudniania i organizacji szkół podstawowych, gimnazjalnych, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2012/2013 w gminie Kazimierza Wielka :

1. Dyrektor jest zobowiązany do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

2. Arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola/ powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

3. Stanowisko wicedyrektora, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się w szkołach która liczy co najmniej 12 oddziałów.

4. Liczba uczniów w oddziale

- w szkole podstawowej i gimnazjum nie powinno być więcej niż 30 uczniów,
- w przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych nie powinno być więcej niż 25 dzieci.

5. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

6. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.

7. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas (według norm ustalonych w pkt.4 i zwiększenia liczby oddziałów).

8. Klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 15 należy łączyć z innymi klasami na tym samym etapie edukacyjnym / 0-III; IV-VI / z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.

Na I etapie edukacyjnym należy połączyć połowę obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz godzin do dyspozycji dyrektora niewynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

Na II etapie edukacyjnym łączenie oddziałów następuje na takich przedmiotach jak: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, religia, informatyka.

W przypadku łączenia nie ma zastosowania pkt.4.

9. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

10. Wymiar godzin zajęć nauczyciela - bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdym 15 uczniów (oprócz kl.,,0").

Część III. Postanowienia końcowe:

1. Obowiązkowy podział na grupy występuje na zajęciach:

a) informatyki, języków obcych (w tym: w zespołach międzyoddziałowych) gdy oddział liczy 25 uczniów i więcej,

b) podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,


c) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów – w grupach od 12 do 26 uczniów (podział na grupy dziewcząt – chłopców nie obejmuje, w przypadku małej liczby uczniów należy tworzyć grupy międzyoddziałowe).

2. W przypadku zatrudniania nauczycieli o porównywalnych kwalifikacjach pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby likwidowanej szkoły oraz zamieszkałe na terenie gminy Kazimierza Wielka.

3. Decyzje o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczyciela przebywającego na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do zawiadomienia organu prowadzącego o złożeniu w/w wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

BURMISTRZ


Waldemar Trzaska