

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Kazimierza Wielka**

Na podstawie art.11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536 ze zmianami) i art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr.175, poz.1362 ze zmianami), oraz Uchwały Nr XV 119/2011 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Roczno-go programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

Ogłasza

**Otwarty konkurs na realizację w 2012 r zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Kazimierza Wielka przez organizacje pozarządowe w zakresie:**

**„Pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej.**

**I. Rodzaj zadania**

W obszarze pomocy społecznej zadanie będzie dotyczyć organizowania pomocy w formie paczek żywnościowych dla potrzebujących podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

## **II. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. Na realizację zadania w obszarze pomocy społecznej w 2012r przeznacza się kwotę **3 000,00 PLN ( słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia , że zadanie to można realizować mniejszym kosztem , złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznania dotacji**

1. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty o których mowa w:
  - art.25 ustawy o pomocy społecznej – dla zadania obszaru z pomocy społecznej.
  - art.3 ust.2 i 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie
3. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu pomocy społecznej lub działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
4. Oferta podmiotu uprawnionego do jej założenia powinna być zgodna z wzorami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs**” oraz informacją jakiego zadania dotyczy.
2. Zadanie ma być realizowane od 01.05.2012 r. do 31.12.2012 r.
3. Zadanie ma być realizowane z najwyższą starannością , zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

#### **V. Termin składania ofert**

Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie „Pozyskiwania artykułów żywnościowych na potrzeby podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej” należy składać w biurze Ośrodka –Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej , piętro II, pokój 202 osobiście w terminie do dnia 15.04.2012 r. lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Termin wyboru ofert ustala się na dzień 17 kwietnia 2012 r. na godz. 10:00.

Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

Kryteria oceny ofert są następujące:

1. czy Oferent prowadzi aktualnie i faktycznie działalność w zakresie określonym w zlecanym zadaniu, jeśli tak, to od kiedy i w jakim zasięgu terytorialnym oraz do kogo jest adresowana,
2. czy Oferent posiada odpowiedni zasób wiedzy fachowej i doświadczenie oraz profesjonalnie przygotowany personel, który będzie w stanie wykonać zadania według przyjętych w tym względzie wymogów prawnych i ustalonych standardów,
3. czy Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w ramach przeznaczonych na realizację środków pieniężnych, czy też za inną oferowaną przez niego kwotę
4. czy złoży ofertę deklarując wykonanie zadania w terminie oczekiwanym przez ogłaszającego konkurs, czy też w podanym przez oferenta terminie wcześniejszym,
5. ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów na realizację zadania objętego konkursem.

**BURMISTRZ**  
  
Waldemar Trzaska