

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -
- **kasa Urzędu Miasta i Gminy**
2. Rodzaj inwentaryzacji - zdawczo - odbiorcza
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
 - a) gotówka w kasie urzędu,
 - b) pogotowie kasowe.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
 - Garbarz Marcin – (kasjer) - przekazujący,
 - Wójcik Monika – (kasjerka na czas zastępstwa) – przejmująca.
5. Termin rozpoczęcia – 24 lipca 2012 roku
Termin zakończenia – 24 lipca 2012 roku
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:
24 lipca 2012 roku (na zamknięcie kasy).
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Gaik Agnieszka - przewodnicząca
 - 2) Kozieł Magdalena - członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2

Osobę materialnie odpowiedzialną – kasjera; zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów.

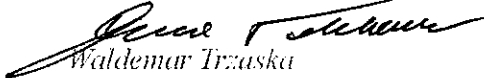
§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2012 roku.

§4

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ



Waldemar Trzaska

Data: 24 lipca 2012 roku.

otrzymują: 1. przewodniczący zespołu spisowego,

2. osoby materialnie odpowiedzialne