

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 126/2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 22 sierpnia 2012 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DS. OCENY OFERT SKŁADANYCH
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY PROWADZĄCE
DZIAŁNOŚĆ POZYTKU PUBLICZNEGO

§1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału wnioskodawców.

§2

Przed przystąpieniem do pracy w Komisji członkowie Komisji składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 „Oświadczenie” do Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 116/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 31 lipca 2012r. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach Komisji.

§3

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne. Skład Komisji określa Burmistrz miasta i gminy powołując Komisję Zarządzeniem.

§3

1. Przewodniczący Komisji :

- 1) wyznacza termin posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad na minimum 2 dni przed posiedzeniem;
- 3) kieruje pracami Komisji;

4) przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokół końcowy z prac Komisji.

§4

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem :

1) formalnym (**karta oceny formalnej oferty**) stanowi Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 2 do Zarządzenia do Zarządzenia Nr 116/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 31 lipca 2012r. - złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników.

2) merytorycznym (**karta oceny merytorycznej oferty**) stanowi Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 116/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 31 lipca 2012r., przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie :

- a) Zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0-5pkt),
- b) Kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- c) Wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) (0-5pkt),
- d) Oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0-5pkt),
- e) Zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5pkt),
- f) Liczba adresatów zadania (0-5pkt).
- g) Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

2. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów (max 30 pkt. połowa nie mniej niż 15 pkt.).

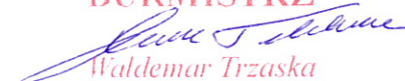
3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji, która jest integralnym elementem protokołu końcowego prac Komisji.

- 1) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór **protokołu końcowego prac Komisji Konkursowej** stanowi Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 116/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 31 lipca 2012r. **Oświadczenia członków Komisji, Karta oceny formalnej**

oferty oraz Karat oceny merytorycznej oferty stanowią integralną część **protokołu końcowego**.

- 2) **Protokół końcowy** z prac Komisji zatwierdza Burmistrz.
 - 3) Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia **protokołu końcowego** i w tym przypadku zwraca go Komisji Konkursowej do dalszych prac.
- I. 4) Po zatwierdzeniu **protokołu końcowego** Komisji Konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **”Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w obiekcie oferenta na terenie gminy Kazimierza Wielka”** przez wybór najkorzystniejszej Oferty wyłonionej w drodze przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

BURMISTRZ



Waldemar Trzaska