

Zarządzenie Nr 216 / 2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 grudnia 2012 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
materiałów na stanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie **spisu z natury**:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacji pomieszczenia:
Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:
 - **Magazyn na ul. T. Kościuszki 12,**
 - **Magazyn na ul. Budzyńskiej 2.**
2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:
 - a) **Węgiel na magazynie**
 - b) **Piasek na magazynie**
 - c) **Sól na magazynie**
4. Osoby odpowiedzialne:
 - a) **Kolton Zbigniew (Wydział ASO) – magazyn – węgiel**
 - b) **Stokłosa Rafał (Wydział GKOŚ) – magazyn – piasek**
 - c) **Stokłosa Rafał (Wydział GKOŚ) – magazyn – sól**
5. Termin przeprowadzenia: **31 grudnia 2012 roku.**
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2012 roku.**
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam **Zespół Spisowy** w następującym składzie osobowym:
 - 1) Staniec Ryszard – przewodniczący
 - 2) Adamczyk Piotr – członek
 - 3) Kozieł Andrzej – członek
 - 4) Kupiszewski Stanisław – członek
 - 5) Nocoń Ryszard – członek
 - 6) Skrzyp Bogusław – członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za

właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 2

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 3

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2012 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletności i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowo (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Cześć integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**Pełniąca funkcje
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzu Wielkiej**
Bożena Szczypiór
Bożena Szczypiór

Data: 28 grudnia 2012 roku.

Otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący Zespołu Spisowego.