

Zarządzenie Nr 18/2013
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 13 lutego 2013 r.

w sprawie zasad oddania w najem na okres do trzech lat w drodze aukcji (ustnego przetargu nieograniczonego) lokalu użytkowego, stanowiącego własność gminy Kazimierza Wielka, położonego przy ul. Partyzantów 5 w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 70¹, art. 70², art. 70⁴, art. 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz § 1 lit. a/ zarządzenia Nr 17/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 13.02.2013 r. w sprawie zasad ustalania ceny wywoławczej w ustnym przetargu nieograniczonym na najem lokalu użytkowego, stanowiącego własność gminy Kazimierza Wielka, zakończonych wynikiem negatywnym w pierwszej i następnych aukcjach (ustnych przetargach nieograniczonych), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Lokal użytkowy stanowiący własność gminy Kazimierza Wielka, położony przy ul. Partyzantów 5 w Kazimierzy Wielkiej dotychczas użytkowany jako sklep, o ogólnej powierzchni użytkowej – **155,60 m²** (w tym 72,16 m² powierzchni handlowej i 83,44 m² powierzchni magazynowej) – oddaje się w najem na okres **trzech lat** w drodze aukcji (ustnego przetargu nieograniczonego) zwanego dalej aukcją na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Wzór umowy najmu lokalu użytkowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W aukcji mogą brać udział osoby pod warunkiem, że wpłacą wadium w wysokości **300,00** złotych do dnia **28 lutego 2013 r. godz. 12³⁰**.

2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika aukcji (licytanta) podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu aukcji, jednakże nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio,

1/ zamknięcia aukcji z powodu udzielenia przez Przewodniczącego Komisji aukcyjnej przybicia licytantowi ofiarującemu najwyższą cenę za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego.

2/ zakończenia aukcji wynikiem negatywnym, jeżeli do aukcji nie przystąpi żaden licytant.

4. Wadium uczestnika aukcji (licytanta), któremu udzielono przybicia (ponieważ jego oferta została wybrana), zwraca się przed upływem 3 dni po upływie terminu na podpisanie przez niego umowy najmu lokalu użytkowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 lit.b niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ogłoszenie o aukcji podaje się do publicznej wiadomości co najmniej **na 14 dni** przed wyznaczonym terminem aukcji wraz z niniejszym zarządzeniem i załącznikami do tego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o aukcji powinno być także opublikowane na stronie internetowej gminy Kazimierza Wielka.

§ 4. 1. Cenę wywoławczą za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego ustala się w wysokości **13,90 zł. netto**. Do ceny należy doliczyć 23% VAT.

a/ miesięczny czynsz za 1 m² powierzchni handlowej będzie wynosił 100% ceny przetargowej, natomiast miesięczny czynsz za 1m² powierzchni magazynowej będzie wynosił 50% ceny j.w.

2. Dodatkowymi opłatami obciążającymi najemcę lokalu użytkowego, których nie obejmuje czynsz najmu to podatek od nieruchomości oraz wydatki za korzystanie z energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, pobór wody, kanalizację, wywóz nieczystości stałych, jak również utrzymanie czystości wokół lokalu.

§ 5. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem aukcji wykonuje przewodniczący Komisji aukcyjnej.

2. Przewodniczącego oraz członków Komisji aukcyjnej, w składzie od 3 do 7 osób wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego w dniu przetargu, funkcję przewodniczącego pełnić będzie osoba wybrana spośród pozostałych członków Komisji.

§ 6. W aukcji nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji aukcyjnej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji aukcyjnej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji aukcyjnej.

§ 7. 1. Sekretarz Komisji aukcyjnej sporządza protokół przeprowadzonej aukcji. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:

- 1/ terminie i miejscu oraz rodzaju aukcji (ustny przetarg nieograniczony);
- 2/ przedmiot aukcji (ustalenie miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego oraz zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego).
- 3/ wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez licytantów;
- 4/ osobach dopuszczonych do uczestniczenia w aukcji, wraz z uzasadnieniem;
- 5/ cenie wywoławczej aukcji za 1m² powierzchni użytkowej na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego netto;
- 6/ uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję aukcyjną;
- 7/ imieniu, nazwisku i adresie, albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w aukcji jako najemca lokalu użytkowego;
- 8/ imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji aukcyjnej;
- 9/ dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonej aukcji sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Burmistrza Miasta i Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca lokalu.

3. Protokół z przeprowadzonej aukcji stanowi podstawę zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego położonego przy ul. Partyzantów 5 w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8. 1. Ogłoszenie o aukcji powinno zawierać:

- 1/ czas i miejsce aukcji,
- 2/ przedmiot aukcji – ustalenie miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu położonego przy ul. Partyzantów 5 w Kazimierzy Wielkiej oraz zawarcie umowy najmu tego lokalu użytkowego z chwilą udzielenia przybicia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia załączonym obligatoryjnie do ogłoszenia aukcji,

3/ ogólną powierzchnię użytkową lokalu użytkowego,
4/ cenę wywoławczą za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego netto,
5/ dni i godziny, w których można oglądać lokal użytkowy oraz numer telefonu do osoby obowiązanej do udzielenia informacji w tym zakresie,

6/ warunki aukcji,

a/ Przystępujący do aukcji powinien pod rygorem niedopuszczenia do aukcji wpłacić wadium, którego wysokość, formy wniesienia, termin i miejsce jego wniesienia, warunki zwrotu wadium oraz warunki zatrzymania wadium określa ogłoszenie,

b/ uczestnik aukcji (licytant) z chwilą udzielenia mu przybicia (wybrania jego oferty) obowiązany jest podpisać w ciągu 7 dnia licząc od dnia przybicia pod rygorem przepadku wadium umowę najmu lokalu użytkowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia załączonym obligatoryjnie do ogłoszenia o aukcji,

c/ skutki uchylenia się od zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego położonego przy ul. Partyzantów 5 w Kazimierzy Wielkiej.

Jeżeli uczestnik aukcji (licytant), mimo wyboru jego oferty (przybicia) uchyła się od podpisania umowy najmu lokalu użytkowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia to znaczy nie podpisał tej umowy w ciągu 7 dni licząc od dnia przybicia, wpłacone przez niego wadium ulega przepadkowi na rzecz budżetu gminy Kazimierza Wielka.

d/ uczestnik aukcji (licytant), któremu udzielono przybicia obowiązany jest wpłacić kaucję, o której mowa w § 15 umowy najmu lokalu użytkowego w wysokości trzy miesięcznych ogólnych wydatków za lokal na konto Wynajmującego podane w § 14 pkt 3 umowy najmu tego lokalu w terminie 7 dni licząc od dnia przybicia.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji aukcyjnej otwiera aukcję, przekazując uczestnikom aukcji (licytantom) informacje, o których mowa w § 8, podaje do wiadomości imiona i nazwiska, albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do aukcji.

2. Przewodniczący Komisji aukcyjnej informuje uczestników aukcji (licytantów), że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy aukcji (licytant), z tym, że każde następne postąpienie nie może wynosić mniej niż **0,30 zł. netto**.

4. Aukcja jest ważna bez względu na liczbę uczestników aukcji (licytantów) jeżeli przynajmniej jeden uczestnik (licytant) zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji aukcyjnej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę za 1m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby (licytanta), która aukcję wygrała.

Zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia następuje z chwilą udzielenia przybicia (wybrania oferty licytanta). Uczestnik, który wygrał aukcję obowiązany jest podpisać umowę najmu lokalu użytkowego z Burmistrzem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w ciągu 7 dni licząc od dnia przybicia (wybrania oferty licytanta).

6. Jeżeli uczestnik aukcji (licytant), mimo wyboru jego oferty (przybicia) uchyła się od podpisania umowy najmu lokalu użytkowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia to znaczy nie podpisał tej umowy w ciągu 7 dni licząc od dnia przybicia, wpłacone przez niego wadium ulega przepadkowi na rzecz budżetu gminy Kazimierza Wielka.

§ 10. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej na wniosek osoby zainteresowanej udostępnia kopię niniejszego zarządzenia wraz z ogłoszeniem o aukcji.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr Tadeusz Knopek

ZAAKCEPTOWANE
FORMALNO-PRAWNIE

RADCA PRAWNY

Dariusz Jasński