

ZARZĄDZENIE Nr 29/2013
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 14 marca 2013 r.

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kazimierza Wielka na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art.33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.7 pkt 1 i 3 w związku z art. 5c pkt 3, art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektorzy szkół podstawowych , gimnazjów i przedszkola Gminy Kazimierza Wielka projektują organizację szkół , oddziałów przedszkolnych, przedszkola w roku szkolnym 2013/2014 według harmonogramu i zasad określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia pn.

„ Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2013/2014”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkola.

§ 3

Nadzór nad zarządzeniem powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr Tadeusz Knopek



Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2013/2014.

Cześć I: Harmonogram opracowania organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych.

1. Do 16 kwietnia 2013 r. dyrektorzy opracowują wstępne arkusze organizacji szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2013/2014, w których należy uwzględnić:

- szkolny plan nauczania opracowany na podstawie aktualnych przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
- przepisy w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum,
- wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli obowiązującego od roku szkolnego 2009/2010),
- obowiązujące zasady udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i zastępców dyrektorów (uchwała Nr VI/47/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dn. 28.IV.2003 r.),
- uchwałę Nr XXIX/267/2005 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dn. 23.VI.2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących etat łączony,
- standardy dotyczące liczebności oddziałów szkolnych oraz grup lekcyjnych, zasady podziału oddziałów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkołach,
- dane z Urzędu Miasta i Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.

2. Do 7 maja 2013 r. dyrektorzy wszystkich szkół i przedszkola gminy Kazimierza Wielka przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy arkusze organizacji szkół na roku szkolnym 2013/2014 wraz z adnotacją o uchwale Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza.

3. Do arkusza należy **obowiązkowo** załączyć:

- ramowe plany nauczania,
- odrębny ramowy plan nauczania w łączonych klasach (jeśli ma miejsce łączenie klas),
- wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji , stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2013/2014 (**z podaniem terminu złożenia wniosku**),
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych /realizujących kształcenie specjalne /orzeczenie poradni psychologicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
- w przypadku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim: orzeczenie poradni psychologiczno-



pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz informację o organizacji tych zajęć

- w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie: opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie.

4. Do 28 maja 2013 r. dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów, zawiadomienie związków zawodowych, itp.).

5. Do 6 września 2013 r. dyrektorzy szkół przedstawiają do zatwierdzenia ewentualne aneksy do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014.

Część II. Zasady dotyczące zatrudniania i organizacji szkół podstawowych, gimnazjalnych, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2013/2014 w gminie Kazimierza Wielka :

1. Dyrektor jest zobowiązany do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom **osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.**

2. Arkusz organizacyjny szkoły /przedszkola/ powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

3. Stanowisko wicedyrektora, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się w szkołach która liczy co najmniej 12 oddziałów.

4. Liczba uczniów w oddziale

- w szkole podstawowej i gimnazjum nie powinno być więcej niż 30 uczniów. Nie tworzy się jednak nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 16.

- w przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych nie powinno być więcej niż 25 dzieci.

5. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

6. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.

7. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas (według norm ustalonych w pkt.4 i zwiększenia liczby oddziałów, jak również podziału oddziału na grupy).

8. Klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 15 należy łączyć z innymi klasami na tym samym etapie edukacyjnym / 0-III; IV-VI / z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.

Na I etapie edukacyjnym /0-III/ należy połączyć połowę obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz godzin do dyspozycji dyrektora niewynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

Na II etapie edukacyjnym łączenie oddziałów następuje na takich przedmiotach jak: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, religia, informatyka.

W przypadku łączenia nie ma zastosowania pkt.4.

9. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

10. Wymiar godzin zajęć nauczyciela - bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdym 15 uczniów (oprócz kl.,,0").

Część III. Postanowienia końcowe:

1. Obowiązkowy podział na grupy występuje na zajęciach:

a) informatyki, języków obcych (w tym: w zespołach międzyoddziałowych) gdy oddział liczy 25 uczniów i więcej,

b) podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,

c) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów – w grupach od 12 do 26 uczniów (podział na grupy dziewcząt – chłopców nie obejmuje, w przypadku małej liczby uczniów należy tworzyć grupy międzyoddziałowe).

2. W przypadku zatrudniania nauczycieli o porównywalnych kwalifikacjach pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby likwidowanej szkoły oraz zamieszkałe na terenie gminy Kazimierza Wielka.

3. Decyzje o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Okres zatrudnienia nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczyciela przebywającego na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektor szkoły do zawiadomienia organu prowadzącego o złożeniu w/w wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym.