

**Zarządzenie nr 61/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 29 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

zarządzam:

**§ 1**

Powołać Komisję Likwidacyjną druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w następującym składzie osobowym:

**Przewodnicząca:** p. Agnieszka Kaczmarczyk

**Zastępca przewodniczącej:** p. Ewa Sowa

**Członkowie:** p. Halina Porębska

p. Agnieszka Marzec

**§ 2**

Komisja Likwidacyjna wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 3**

Do zadań Komisji likwidacyjnej należy:

1. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Podstawą likwidacji druków ścisłego zarachowania, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej jest wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

Komisja Likwidacyjna rozpatruje złożone wnioski w miarę potrzeb, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.

#### § 5

1. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny i przekłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Protokół likwidacyjny Komisja Likwidacyjna przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Dokument ten jest podstawą do wyksięgowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania z ewidencji.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
*mgr Tadeusz Knopek*



Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr /2013  
Burmistrza Miasta i Gminy w  
Kazimierzy Wielkiej  
Z dnia kwietnia 2013r.

Kazimierza Wielka, dnia .....

## Wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania

### Komisja Likwidacyjna Druków Ścisłego Zarachowania w/m

Wnioskuje o dokonanie likwidacji następujących druków ścisłego zarachowania:

I.p.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
za gospodarowanie drukami  
ścisłego zarachowania

Akceptacja

.....  
(pieczęć i podpis)

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
mgr Tadeusz Knopek



## Protokół z likwidacji druków ścisłego zarachowania

Protokół nr .....

z likwidacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzonej w dniu ..... 20.... r.

od godz. .... do godz. ....

przez komisję likwidacyjną w składzie

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania p. ....

W toku likwidacji zniszczono następujące druki:

L.p.	Nazwa druki	Seria i numer	Ilość	Powód likwidacji	Uwagi

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy Komisji Likwidacyjnej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Podpis osoby odpowiedzialnej  
za gospodarkę drukami ścisłego  
zarachowania

.....

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
*mgr Tadeusz Knopek*