

## ZARZĄDZENIE Nr 77/2013

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 3 czerwca 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie § 11 pkt 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierza Wielka stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXII/323/2013 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierza Wielka zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Stypendialną, w składzie:

- 1) Henryk Chałuda - Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek – jako Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
- 2) Monika Szaleniec – Dyrektor SSP Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej – członek
- 3) Robert Głogowiecki – Dyrektor SSP Nr 3 w Kazimierzy Wielkiej – członek
- 4) Stanisław Szczerba – Dyrektor SSP w Gorzkowie - członek
- 5) Elżbieta Wojtasik – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Wielgusie -członek.
- 6) Barbara Gołąb – Dyrektor Publicznego Gimnazjum Samorządowego w Kazimierzy Wielkiej – członek.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 4 i 5 oraz § 13 Regulaminu,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- przedstawienie propozycji formy stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 6, 7 i 8 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół do akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 4. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
*mgr Tadeusz Knopek*

