

**Zarządzenie Nr 81/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 6 czerwca 2013 roku.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych” w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.10 ustawy o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), w celu ujednoczenia zasad obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 7/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia ”instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”, zmienionym:

- zarządzeniem Nr 14/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 22 lutego 2010 roku,
- zarządzeniem Nr 72/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 14 czerwca 2010 roku,
- zarządzeniem Nr 186/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 17 grudnia 2010 roku,
- zarządzeniem Nr 19/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 marca 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 27/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 marca 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 53/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 maja 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 91/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 10 sierpnia 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 165/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 2 grudnia 2011 roku,
- zarządzeniem Nr 87/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 01 czerwca 2012 roku,
- zarządzeniem Nr 185/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 listopada 2012 roku,
- zarządzeniem Nr 15/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 lutego 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

Dokonuje się zmiany treści załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 7/2010 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia ”instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” t.j. załącznika w sprawie „**Wykazu osób upoważnionych do przyjmowania**

**i zatwierdzania faktur, rachunków i dowodów wypłat pod względem merytorycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelnicy poszczególnych wydziałów zobowiązani są do zapoznania wszystkich pracowników z postanowieniami zawartymi w zmianie niniejszej instrukcji oraz odpowiedzialni są za jej przestrzeganie w zakresie powierzanych im obowiązków służbowych. Przestrzeganie i ściśle stosowanie postanowień instrukcji zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz ochronę majątku jednostki.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Gminy, Skarbnikowi Miasta i Gminy, naczelnikom wydziałów i kierownikom równorzędnych komórek. Nadzór nad przestrzeganiem „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.


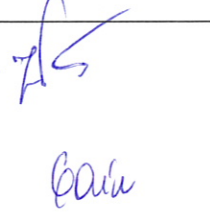

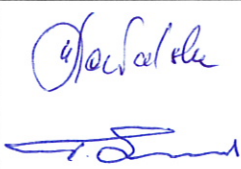
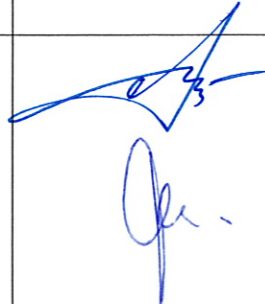
§ 4


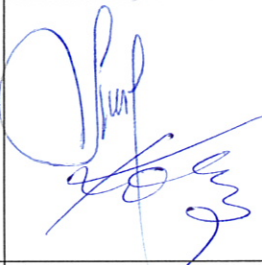


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

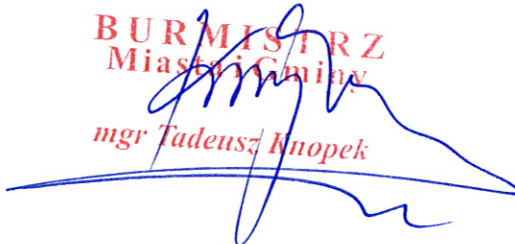
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
*mgr Tadeusz Knopek*



**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZYJMOWANIA I ZATWIERDZANIA  
FAKTUR, RACHUNKÓW I DOWODÓW WYPŁAT POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNYM W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY  
WIELKIEJ**

Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich (w tym: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Płaszewski Robert</u></li><li>• Kołton Zbigniew (na czas nieobecności Pana Płaszewski Robert)</li></ul>	
Wydział Finansowy	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Nocoń Zofia</u></li><li>• Gaik Agnieszka (na czas nieobecności Pani Nocoń Zofia)</li></ul>	
Wydział Rozwoju Gospodarczego	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skowron Ryszard</li><li>• Bator Tadeusz (na czas nieobecności Pana Skowron Ryszard)</li></ul>	
Wydział Nieruchomości i Rolnictwa	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Kowalska Anna</u></li><li>• Bator Tadeusz (na czas nieobecności Pani Kowalska Anna)</li></ul>	
Urząd Stanu Cywilnego	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Błaszczuk Cecylia</u></li><li>• Marzec Agnieszka (na czas nieobecności Pani Błaszczuk Cecylia)</li></ul>	

Biuro Rady Miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Płaszewski Robert</u></li> <li>• Kołton Zbigniew (na czas nieobecności Pana Płaszewski Robert)</li> </ul>	
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Płaszewski Robert</u></li> <li>• Kołton Zbigniew (na czas nieobecności Pana Płaszewski Robert)</li> </ul>	
Samodzielne stanowisko do spraw obrony cywilnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Blady Andrzej</u></li> <li>• Bator Tadeusz (na czas nieobecności Pana Blady Andrzej)</li> </ul>	
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Stokłosa Rafał</u></li> <li>• <u>Klimek Iwona</u> (na czas nieobecności Pana Stokłosa Rafał)</li> </ul>	

  
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
*mgr Tadeusz Knopek*