

**Zarządzenie Nr 119/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 30 sierpnia 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie  
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 124 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 125 / 2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

**§ 1**

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -  
**- kasa Urzędu Miasta i Gminy**
2. Rodzaj inwentaryzacji - zdawczo - odbiorcza
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
  - a) gotówka w kasie urzędu,
  - b) pogotowie kasowe.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
  - Monika Wójcik – (kasjerka na czas zastępstwa) – przekazująca,
  - Agnieszka Maj – (kasjerka) – przejmująca,
5. Termin rozpoczęcia – 02 września 2013 roku  
Termin zakończenia – 02 września 2013 roku
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:  
02 września 2013 roku (inwentaryzacja na otwarcie kasy).
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - 1) Magdalena Kozieł - przewodnicząca
  - 2) Małgorzata Dera - członekOsoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

**§ 2**


1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2013 roku.

**§ 3**

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miastki Gminy  
*mgr Tadeusz Knopek*



Data: 30 sierpnia 2013 roku.

otrzymują: 1. przewodniczący zespołu spisowego,

2. osoby materialnie odpowiedzialne