

**Zarządzenie Nr 153/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 25 października 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
  - Zarządzenia nr 124/2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
  - Zarządzenia nr 125/2008 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: - *kasa Urzędu Miasta i Gminy.*
2. Rodzaj inwentaryzacji – *zdawczo – odbiorcza.*
3. Rodzaj składników majątku objętego spisem:
  - a) *Gotówka w kasie Urzędu.*
  - b) *Pogotowie kasowe.*
4. Osoby materialne odpowiedzialne:
  - a) *Agnieszka Maj – kasjerka – przekazująca.*
  - b) *Monika Wójcik – kasjerka na czas zastępstwa – przyjmująca.*
5. Termin rozpoczęcia – *25 października 2013r.*  
Termin zakończenia – *25 października 2013r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *25 października 2013 roku (inwentaryzacja na zamknięcie kasy).*
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - a) *Magdalena Kozieł – przewodnicząca.*
  - b) *Agnieszka Kaczmarczyk – członek.*

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

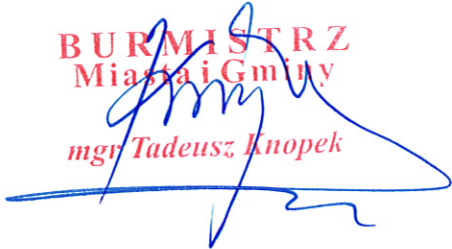
§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2013 roku.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
*mgr Tadeusz Knopek*



Data: 25 października 2013 roku.

Otrzymują:

1. Przewodniczący zespołu spisowego.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne.