

Zarządzenie Nr 184/2013

Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom – szkoła (ośrodek) – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca określona w kilometrach.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym za dowóz:

- a) Uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- b) Dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 16 ust. 7 w/w ustawy, a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

- c) Dzieci pięcioletnich do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom upośledzonym umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązków, o których mowa w art. 14 ust. 3 w/w ustawy.

§ 5

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych własnym samochodem jest stawka za kilometr przebiegu ustalona w wysokości 0,50 złotych.

§ 6

Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych.

§ 7

Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 4 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego (załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 10

Liczba dni obecności ucznia w szkole (ośrodku) musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 11

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 12

Rodzic, opiekun, opiekun prawny, który podpisał umowę, której mowa w § 9, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa rachunek, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 13

Rachunek, o którym mowa w § 12 należy złożyć w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, III piętro, pok.301 nie później niż do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 14

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 67/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych oraz Zarządzenie Nr 96/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej z dnia 22 sierpnia 2011 r. zmieniające Zarządzenie Nr 67/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2013 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr Tadeusz Knopek

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 184/2013

z dnia 27 listopada 2013 r.

....., dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia wraz z opiekunem

(imię i nazwisko ucznia)

- a) środkami komunikacji własnej.
- b) środkami komunikacji publicznej *

do najbliższej szkoły (ośrodka) z miejsca zamieszkania tj. z

(miejscowość, ulica)

do

(nazwa i adres szkoły)

.....
w okresie od do

.....
(podpis)

Załączniki:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kazimierzy Wielkiej, pomiędzy:

Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej zwanym dalej „Zespołem” reprezentowanym przez:

1. Henryk Chałuda – dyrektor Zespołu

a

Panem/Panią

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem /opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia.....

zamieszkałym w

zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym numerze dowodu rejestracyjnego

§ 2

Pani/Pan zapewnia dowożenie i opiekę ucznia

..... zamieszkałego w

na trasie dom – szkoła(ośrodek) – dom, środkami komunikacji własnej według ustalonego ryczałtu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (ośrodkiem) wynosi km.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczona jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (ośrodka), odległości szkoły (ośrodka) do miejsca zamieszkania, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w których uczeń był dowożony.

Opiekun składa w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej rachunek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, za przejazd ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia,

o którym mowa w § 1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, w kasie Zespołu lub zostaje przekazana na rachunek bankowy opiekuna (nr rachunku)

§ 4

Wysokość stawki za kilometr przebiegu została określona na 0,50 złotych.

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis opiekuna

Podpis dyrektora Zespołu

.....

.....

Rachunek

(koszty dojazdu organizowanego przez rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych środkami komunikacji własnej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców /opiekunów, opiekunów prawnych/ środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego:

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do szkoły (ośrodka) w

(nazwa i adres szkoły (ośrodka))

za miesiąc

Odległość domu do szkoły(ośrodka) km + odległość szkoły(ośrodka) do domu km x

stawka zł/km x liczba dni = złotych (sł.:

.....)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis składającego rozliczenie)

(wypełnia szkoła(ośrodek))

..... potwierdza, że uczeń

..... był obecny na zajęciach szkolnych w miesiącu

razy, w tym dowożony do internatusłownie

.....

(podpis)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kazimierzy Wielkiej, pomiędzy:

Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej zwanego dalej „Zespołem” reprezentowanym przez:

2. Henryk Chałuda – dyrektor Zespołu

a

Panem/Panią

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem /opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia.....

zamieszkałym w

zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1

Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego w

..... na trasie dom – szkoła(ośrodek) – dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych lub miesięcznych.
2. Opiekun składa w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej rachunek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, za przejazd ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, w kasie Zespołu lub zostaje przekazana na rachunek bankowy opiekuna (nr rachunku

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis opiekuna

Podpis dyrektora Zespołu

.....

.....

Rachunek

(koszty dojazdu organizowanego przez rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców /opiekunów, opiekunów prawnych/ środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego:

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do szkoły (ośrodka) w

(nazwa i adres szkoły (ośrodka))

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze wynosi zł

- o numerze wynosi zł

w załączeniu znaczki do biletów miesięcznych.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi Zł

W załączeniu bilety.

Razem należność wynosi zł (sł:))

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis składającego rozliczenie)

(wypełnia szkoła(ośrodek))

..... potwierdza, że uczeń

..... był obecny na zajęciach szkolnych w miesiącu

razy, w tym dowożony do internatusłownie

.....

(podpis)