

Zarządzenie Nr 195 / 2013
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
Z dnia 06 grudnia 2013 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku trwałego
Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 193 / 2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 82 / 2013 z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:
Mienie Gminy Kazimierza Wielka.
2. Rodzaj inwentaryzacji – pełna.
3. Rodzaj składników majątkowych objętych inwentaryzacją:
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.
4. Termin rozpoczęcia: 02 stycznia 2014 roku, a zakończenia 15 stycznia 2014 roku.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2013** roku.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespoły spisowe:
 - 1) **Grunty, lokale** (metodą weryfikacji), **budynki** (metodą spisu z natury):
 - a) Szot Maria
 - b) Porębska Elżbieta
 - c) Klimczyk Halina
 - d) Pudo Magdalena
 - e) Możdżeń Agnieszka
 - 2) **Obiekty Inżynierii lądowej i wodnej (m.in. drogi, ulice, chodniki, wodociągi, kanalizacje, sieć ciepła, ogrodzenia, place, boiska, oświetlenia itp.), środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne** (metodą weryfikacji):
 - a) Cieślik Paweł
 - b) Możdżeń Agnieszka
 - c) Kowalska Anna
 - d) Pudo Magdalena
 - e) Nowak Łukasz
 - 3) **Depozyty – wadia, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje** (metodą weryfikacji):
 - a) Wójtowicz Grażyna
 - b) Cieślik Paweł
 - c) Porębska Elżbieta
 - d) Pudo Magdalena

- 4) **Kotły, agregaty, maszyny i urządzenia specjalistyczne (m.in. pilarki do drewna, koparko-ladowarki), urządzenia techniczne (m.in. motopompy, drabiny, syreny, monitoring, tablica elektroniczna, taśmociąg do odpadów), środki transportu (samochody służbowe UMiG, pojazdy specjalistyczne oraz samochody OSP) (spis z natury):**
- a) Staniec Ryszard
 - b) Blady Andrzej
 - c) Wójcik Jacek
 - d) Bator Adam
 - e) Kwiecień Zbigniew
- 5) **Sprzęt komputerowy i elektroniczny (m.in. telewizory, klimatyzatory, telefony służbowe komórkowe, kserokopiarki), wyposażenie (w tym urządzenia i sprzęty będące pozostałymi środkami trwałymi (m.in. meble, kosiarki, dmuchawy, odkurzacze)) (spis z natury):**
- a) Budynek UMiG na ul. T. Kościuszki 12
 - Kwiecień Joanna
 - Wójcik Monika
 - Sowa Ewa
 - Markiewicz Ann
 - b) Budynek byłego przedszkola ul. Partyzantów (obok parkingu UMiG), Budynek Centrum Integracji Wiejskiej w Plechowie, Świetlice (Kazimierza Wielka, Cudzynowice, Hołdowiec), Remiza w Podolanach i Chruszczynie Wielkiej (Szlak Jagielloński)
 - Styczeń Agnieszka
 - Maj Małgorzata
 - Oracz Katarzyna
 - c) Budynek UMiG (były budynek KZGK) na ul. Budzyńskiej 2
 - Klimek Iwona
 - Adamczyk Jolanta
 - Klimeczyk Halina

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2013 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika.

§ 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Tadeusz Knopek
mgr Tadeusz Knopek

Otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Zespoły spisowe.