

Zarządzenie Nr 196 / 2013
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 06 grudnia 2013 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 193 / 2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 82 / 2013 z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie **spisu z natury**:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia:
Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Rodzaj inwentaryzacji – pełna.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury - **druki ścisłego zarachowania:**
 - a) **Czeki gotówkowe**
 - b) **Mandaty karne,**
 - c) **Bloczki opłaty targowej,**
4. Termin rozpoczęcia: **31 grudnia 2013 roku**, a zakończenia: **31 grudnia 2013 roku**.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień - **31 grudnia 2013 roku**.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Kaczmarczyk Agnieszka – przewodnicząca
 - 2) Kowalska Agata - członek
 - 3) Luty Barbara – członek

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

§ 3

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2013 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika.

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgy Tadeusz Knopek



Otrzymują: 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący Zespołu Spisowego.