

**Zarządzenie Nr 235 / 2015**  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 15 grudnia 2015 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji  
materiałów na stanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- oraz Zarządzenia Nr 193/2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 82/2013 z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie **spisu z natury**:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacji pomieszczenia:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:**
  - **Magazyn na ul. T. Kościuszki 12,**
  - **Magazyn na ul. Budzyńskiej 2.**
2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:
  - a) **Węgiel na magazynie**
  - b) **Piasek na magazynie**
  - c) **Sól na magazynie**
4. Osoby odpowiedzialne:
  - a) **Kurc Zofia (Wydział ASO) – magazyn – węgiel**
  - b) **Kołton Zbigniew (Wydział GKOS) – magazyn – piasek, sól, węgiel,**
5. Termin przeprowadzenia: **31 grudnia 2015 roku.**
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2015 roku.**
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam **Zespół Spisowy** w następującym składzie osobowym:
  - 1) **Staniec Ryszard – przewodniczący**
  - 2) **Koziół Andrzej – członek**
  - 3) **Bator Adam – członek**Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
8. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenia stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 3

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2015 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletności i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowo (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Cześć integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

Załącznik  
Do Zarządzenia nr 235 /2015  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
Z dnia 15 grudnia 2015r.

*Nazwa jednostki (pieczęć)*

*Miejscowość, data*

## Oświadczenie

Jako osoba materialnie odpowiedzialna za zapasy materiałów (węgiel, piasek, sól)<sup>\*)</sup>  
w pomieszczeniach magazynowych w budynku przy ulicy .....  
w Kazimierzy Wielkiej oświadczam, że:

- wszystkie dowody przychodowe i rozchodowe wyżej wymienionych składników majątkowych zostały ujęte w ewidencji magazynowej i przekazane do księgowości,
- stan prowadzonej przeze mnie ewidencji został uzgodniony ze stanem ewidencji prowadzonej w księgowości na dzień .....,
- pole spisowe zostało przygotowane do spisu z natury zgodnie z postanowieniami Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- zgłaszam/nie zgłaszam<sup>\*)</sup> zastrzeżeń co do zabezpieczeń powierzonego mi mienia oraz do składu zespołu spisowego.

.....  
(Podpis)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić